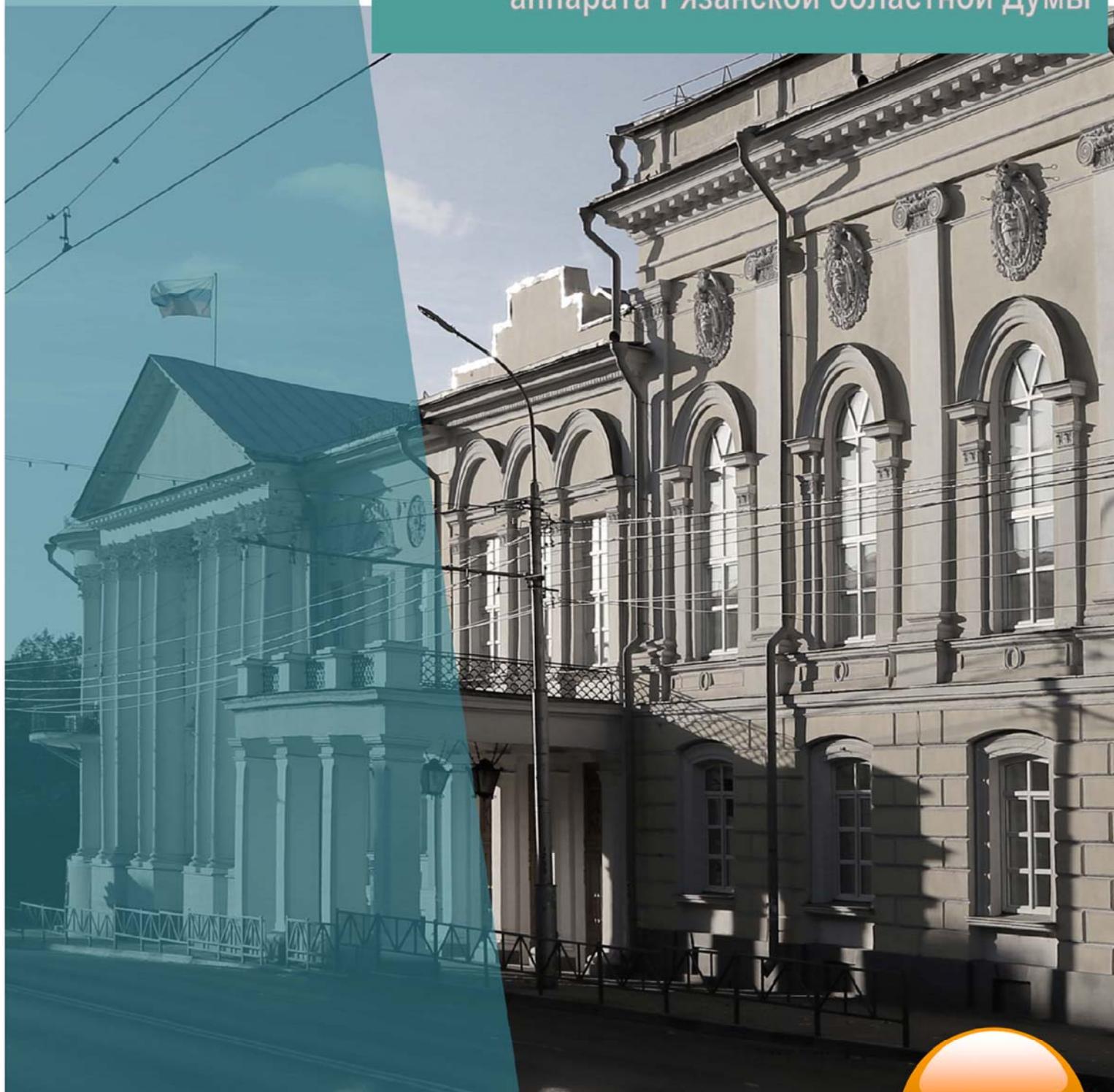




ПАМЯТКА

государственному гражданскому служащему
аппарата Рязанской областной Думы



2017

об основах антикоррупционного поведения
государственного гражданского служащего

Настоящая Памятка об основах антикоррупционного поведения разработана для государственных гражданских служащих Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы (далее - гражданские служащие) в целях соблюдения ими установленных законодательством обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой Рязанской области (далее – гражданская служба), требований к служебному поведению гражданских служащих, а также использования при подготовке гражданских служащих к аттестации и квалификационному экзамену.

В Памятке приведен перечень прав и обязанностей гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, представлены требования к служебному поведению гражданского служащего, описаны основные процедуры, установленные локальными актам Рязанской областной Думы для реализации положений антикоррупционного законодательства, в том числе – связанных с возникновением конфликта интересов.

Нормативные правовые акты, локальные акты Рязанской областной Думы, регламентирующие вопросы противодействия коррупции размещены на официальном сайте Рязанской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Противодействие коррупции» и на сайте Рязанской областной Думы в локальной вычислительной сети (далее – внутренний сайт) в разделе «Гражданская служба».

Отдел государственной службы, кадровой работы и наград аппарата Рязанской областной Думы

Памятка государственному гражданскому служащему аппарата Рязанской областной Думы об основах антикоррупционного поведения

(с) – Рязанская областная Дума, г. Рязань, 2017. – 24 с.

ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

- 1** признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

Решение суда о недееспособности принимается в случае, если гражданин не может понимать значения своих действий или руководить ими вследствие психического расстройства. Решение об ограничении дееспособности суд может принять, если вследствие пристрастия гражданина к азартным играм, злоупотребления им спиртными напитками или наркотическими веществами ставит свою семью в тяжелое материальное положение.

- 2** осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

Указанное ограничение предусматривает два основания увольнения:

а) вступление в законную силу приговора суда об осуждении гражданского служащего к наказанию, исключающего возможность исполнения должностных обязанностей (лишение свободы, запрет на замещение определенных должностей или занятие определенной деятельностью);

б) в случаях наличия у гражданина неснятой и непогашенной судимости. Лицо, согласно части 1 статьи 86 Уголовного кодекса Российской Федерации, считается судимым со дня вступления обвинительного приговора суда. Таким образом, при осуждении гражданского служащего к видам наказания, не указанным в пункте «а» и вступлении приговора в суда в законную силу, у него возникает судимость, вследствие чего такой гражданский служащий подлежит увольнению.

Лицо, освобожденное от наказания, считается несудимым.

- 3** отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

Помимо прямо указанных в норме сведений, составляющих государственную тайну, имеется достаточно широкий перечень сведений, составляющих иную тайну. К ним, в частности, относятся персональные данные, обработка которых осуществляется в Рязанской областной Думе. Распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 09.05.2016 № 105-р «Об обработке и защите персональных данных в Рязанской областной Думе» определяется политика деятельности Рязанской областной Думы в указанной сфере и перечень должностей, замещение которых дает право обработки персональных данных либо получения доступа к ним. Гражданский служащий, чья должность входит в указанный перечень оформляет обязательство по установленной форме, на основании которого издается приказ руководителя аппарата Рязанской областной Думы о допуске к персональным данным. Отказ в оформлении соответствующего обязательства может повлечь увольнение с гражданской службы.

4 наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

В настоящее время порядок прохождения диспансеризации регламентируется Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения». Согласно названному нормативному акту, гражданские служащие проходят диспансеризацию в рабочее время по утвержденному графику в медицинском учреждении, определенном в установленном законодательством порядке за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ от прохождения диспансеризации и непредставление соответствующего медицинского заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению гражданской службы, является несоблюдением установленных ограничений может повлечь наступлению дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения с гражданской службы.

5 близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

Понятия непосредственной подчиненности и подконтрольности законодательно не закреплены. Вместе с тем, изучение судебной практики по искам о незаконном увольнении с гражданской службы по основаниям пункта 5 части 1 статьи 18 Федерального закона № 89-ФЗ, показывает, что под непосредственной подчиненностью понимают наличие у начальника права отдавать подчиненному приказы и распоряжения, а также требовать их исполнения, при этом подчиненный обязан их исполнять. Начальники, которым работники подчинены по работе, хотя бы временно, являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником. Подконтрольность, как следует из судебной практики, имеет место тогда, когда работник в силу своих должностных обязанностей обязан контролировать служебную деятельность другого работника, в том числе в случаях, когда между ними нет прямого подчинения.

Непосредственная подчиненность и подконтрольность устанавливаются на основании таких документов, как положение об органе (учреждении, организации), его структурном подразделении, должностной регламент, служебный контракт, в которых конкретно указывается вопросы подчиненности и подконтрольности между конкретными должностями. В случаях, если названными выше документами непосредственная подчиненность и подконтрольность по конкретным должностям не устанавливается, судебные инстанции не усматривают нарушения установленного ограничения.

6 выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

См. комментарии к пункту 7

7 наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

Согласно статьи 13 Федерального закона № 79-ФЗ, гражданский служащий – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. При этом, законодатель устанавливает конкретные ограничения для прохождения гражданской службы – выход из гражданства, получение или наличие гражданства другого государства. В законодательстве имеется отсылочная норма к международным договорам, однако, как правило, в них не устанавливается право граждан-бипатридов замещать должности гражданской службы.

Законодательно закреплена обязанность гражданского служащего сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

8 представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу осуществляется кадровой службой. Порядок проведения проверки представленных сведений в Рязанской областной Думе регламентируется распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 09.06.2016 № 106-р «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы, государственными гражданскими служащими аппарата Рязанской областной Думы и соблюдения государственными гражданскими служащими Рязанской области аппарата Рязанской областной Думы требований к служебному поведению».

Решение о проверке принимается Председателем Рязанской областной Думы по каждому конкретному лицу на основании мотивированной докладной записки сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений. По результатам проверки готовится доклад Председателю Рязанской областной Думы с выводами и предполагаемыми решениями.

9 непредставления установленных федеральными законами сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу (далее – сведения о доходах);

В случае установления обстоятельств, изложенных выше, получения в установленном порядке информации об этом, назначается и проводится проверка в порядке, указанном в комментариях к п. 8.

Результаты проверки рассматриваются на заседании комиссии в Рязанской областной Думе по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области, замещающих должности в аппарате Рязанской областной Думы, и урегулированию конфликта интересов. Положение о комиссии и ее состав утверждены распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 16.12.2016 № 51-р.

Порядок представления сведений о доходах регламентируется постановлением Губернатора Рязанской области от 10.08.2009 № 221-пг.

В случае, если гражданин (гражданский служащий) обнаружит, что им представлены неполные или недостоверные сведения о доходах, он имеет право представить уточненные сведения в течение месяца с момента истечения срока представления таких сведений.

При невозможности по объективным причинам представить сведения в отношении родственников, гражданских служащих уведомляет об этом комиссию. Порядок уведомления регламентируется распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 16.12.2015 № 54-р.

10 утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

К числу проступков, за совершение которых возможна постановка вопроса об утрате доверия в соответствии со ст. 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ относятся:

а) непринятие гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

б) непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

в) участие гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществление гражданским служащим предпринимательской деятельности;

д) вхождение гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

е) непринятие представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

Расторжение служебного контракта с гражданским служащим и увольнение в этом случае происходит по п. 1.1 ч. 1 ст. 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

11 признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

Указанные ограничения применительно к гражданской службе распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

В случае, если руководитель государственного органа уведомлен в письменной форме военным комиссариатом о вынесении в отношении гражданина, который замещает должность государственной службы или муниципальной службы в таком органе либо организации, заключения призывной комиссии о том, что гражданин не прошел военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, данный руководитель обязан уведомить в письменной форме военный комиссариат об увольнении этого гражданина с государственной службы или муниципальной службы в течение десяти дней со дня его увольнения (часть 1.1. статьи 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). Названное выше заключение выносит призывная комиссия на основании Положения о призыве на военную службу Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2006 № 663.

12 непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ

Указанное ограничение введено в 2016 году. Статьей 20.2. Федерального закона № 79-ФЗ на граждан, поступающих на службу, и гражданских служащих возлагается обязанность представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, а также гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения о сайтах). Сведения о сайтах представляются в сроки подачи сведений о доходах.

Распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 16.12.2016 № 155-р «Об организации исполнения в аппарате Рязанской областной Думы отдельных положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» отделу кадров, государственной службы и наград поручена организация приема, хранения, обработки и проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, а также гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, назначено ответственное должностное лицо за указанную работу.

Нормативные акты и методические материалы по представлению сведений о сайтах размещены в разделе «гражданская служба» на внутреннем сайте Рязанской областной Думы.

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением ограничений, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ, устанавливаются федеральными законами.

Таким образом, ограничения, связанные с гражданской службой, включают в себя:

Состояние здоровья	Гражданство	Воинская обязанность	Родственные связи	Служебное поведение
Недееспособность	Наличие гражданства другого государства	Признание не прошедшим военную службу по призыву	Близкое родство с гражданским служащим в случае непосредственной подчиненности, подконтрольности	Осуждение к наказанию судом
Ограниченная дееспособность	Приобретение гражданства другого государства			Наличие неснятой (непогашенной) судимости
Наличие заболевания, препятствующего службе	Выход из гражданства РФ			Отказ от оформления допуска к государственной или иной охраняемой тайне
				Утрата представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему
				Непредставление или представление ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера; о размещении информации в сети «Интернет», иных представляемых сведений

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1

замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ

"О Правительстве Российской Федерации";

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

б) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

Данный запрет означает, что гражданский служащий не может быть одновременно депутатом законодательного органа любого уровня — от Государственной Думы до поселкового совета. Не может быть гражданским служащим и лицо, замещающее назначаемую государственную должность Российской Федерации или субъекта РФ.

2

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа;

Федеральный закон № 79-ФЗ (в редакции Федерального закона от 03.04.2017 N 64-ФЗ) предоставил гражданскому служащему право участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа.

Постановлением Рязанской областной Думы от 19.07.2017 № 271-VI РОД утвержден Порядок получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Документ размещен на официальном и внутреннем сайтах Рязанской областной Думы.

приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

Указанный Выше запрет касается не всех государственных служащих, а только тех, кто попадает под действие закона. Часть 2 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ предписывает: "В случае, если владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации". Таким образом, следуя указанной норме закона, владение госслужащими ценными бумагами запрещается в случае конфликта интересов (о конфликте интересов и его урегулировании см. соответствующий раздел).

Кроме того, следует учесть, что гражданскому служащему установлен запрет на участие в предпринимательской деятельности. Высшим органом управления коммерческой организации, такой как акционерное общество, является общее собрание акционеров, исходя из п. 1 ст. 47 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Владельцы акций могут участвовать в общем собрании акционеров, но не обязаны в силу ст. 31, 32 Федерального закона «Об акционерных обществах». Таким образом, если гражданский служащий имеет акции, получает по ним дивиденды, но не участвует в собраниях (т.е. не осуществляет управление коммерческой организацией), запреты, установленные Федеральным законом № 79-ФЗ не нарушаются.

Не нарушается запрет и в случае приобретения ценных бумаг через паевые инвестиционные фонды, которые являются ни чем иным, как разновидностью доверительного управления, только не индивидуальными средствами, а коллективными.

4 быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

Названный выше запрет направлен на предупреждение коррупционных нарушений, в том числе – связанных с конфликтом интересов, так как представитель и поверенный действуют не только от имени, но и в интересах представляемого, что в случае выполнения этих функций гражданским служащим может повлечь использование должностного положения в пользу третьи лиц, в ущерб интересам государственного органа, а так же нарушение иных запретов и ограничений.

5 получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

Подарки, полученные гражданским служащим в связи со служебными командировками, с протокольными и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Рязанской области и передаются гражданским служащим по акту в уполномоченное структурное подразделение органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 01.07.2015 № 59-р «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в аппарате Рязанской областной Думы» утверждено Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в аппарате Рязанской областной Думы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Подарки, стоимостью менее 3 тысяч рублей возвращаются сдавшему их гражданскому служащему, остальные он имеет право выкупить по их стоимости.

6 выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

Иными словами, гражданский служащий в связи с исполнением служебных обязанностей может выезжать за пределы Российской Федерации только в рамках служебных командировок. При этом речь в данном случае идет не только о факте выезда в командировку, но и обо всех расходах, с ними связанных (проживание, питание, использование транспорта и т. п.). Исключения могут составлять выезды в зарубежные командировки на основе международных договоров, на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ и органами иностранных государств, международными и иностранными организациями. В этих случаях не запрещается пользоваться услугами принимающей стороны по организации размещения, питания, предоставлению транспорта.

7 использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

Имеется в виду использование оргтехники, средств коммуникации, иных видов оборудования или государственного имущества в рамках служебного времени или вне его в личных интересах или в интересах других лиц. Это может быть эксплуатация компьютера (в том числе с выходом в «Интернет» и использованием других его функций), средств коммуникации (телефон, факс и др.), множительной техники, расходование с нарушением установленного порядка финансовых средств и т. п.

8 разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» установлены виды конфиденциальной информации (персональные данные, тайна следствия и судопроизводства, служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с федеральными законами, сведения, связанные с профессиональной деятельностью (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки и т.п.), коммерческая тайна).

Иными словами, под конфиденциальной информацией подразумеваются сведения, доступ к которым ограничен нормативными предписаниями. Гражданский служащий, разгласивший подобные сведения, даже без корыстных интересов, тем не менее, нарушает запрет, установленный законодательством. Наличие же материальной заинтересованности, возникновение негативных последствий от разглашения конфиденциальной информации может стать при выборе мер ответственности для гражданского служащего квалифицирующим фактором.

Для примера, вопросы обработки персональных данных регламентируются распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 09.05.2016 № 105-р «Об обработке и защите персональных данных в Рязанской областной Думе».

9 допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

Федеральным законом № 79-ФЗ вводится запрет не на все публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, а лишь на те из них, которые связаны со сферой государственного управления. Как следует из нормы закона, такую информацию могут обнародовать лишь гражданские служащие, прямо уполномоченные на это должностными обязанностями.

Одной из мер по контролю за исполнением указанного запрета является установление обязанности гражданских служащих представлять сведения о размещении информации в сети «Интернет» и правомочий представителя нанимателя проверять такую информацию (см. комментарий к пункту 12 раздела «Ограничения, связанные с гражданской службой»).

10 принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

В целях реализации данного запрета издано распоряжение Председателя Рязанской областной Думы от 15.04.2017 № 49-р «О порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений». Документ размещен на официальном и внутреннем сайтах Рязанской областной Думы.

11 использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

Под этим запретом понимается возможность использования гражданским служащим своего административного ресурса — организационных, финансовых, информационных и других средств. Запрещенными следует считать все действия чиновника, как личные, так и с привлечением своих коллег, подчиненных или иных гражданских служащих к осуществлению в служебное время деятельности по агитации в пользу того или иного избираемого лица.

12 использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

Этот запрет не ограничивает конституционную свободу слова и убеждений гражданского служащего. Задачи, выполняемые гражданским служащим, требуют от него проявления политической нейтральности, беспристрастности. Данный запрет требует, чтобы гражданский служащий не использовал свои должностные полномочия и свой административный ресурс в пользу какой-либо политической партии или религиозного объединения для пропаганды и реализации программ и решений партий и иных организаций.

13 создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

Прочитанный запрет дополняет и конкретизирует предыдущий. Гражданские служащие не имеют права заниматься «партийным строительством», создавая на государственной службе первичные партийные организации или конфессиональные службы. На гражданской службе могут в уведомительном порядке быть созданы профсоюзы в целях представительства и защиты социально-трудовых интересов служащих, а так же ветеранские организации. Разрешения руководителя государственного органа на создание профсоюза и ветеранской организации не требуется. Руководители государственного органа обязаны воздерживаться от всякого вмешательства в дела профсоюза. Профсоюз не имеет права вмешиваться в деятельность государственных органов. То же самое касается ветеранских организаций.

14 прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

Для гражданских служащих установлено исключение из правового механизма, предусматривающего различные варианты защиты трудящимися своих трудовых прав. Отличия здесь не только в самом предмете возникающих споров, но и по поводу условий их разрешения. Гражданские служащие ограничиваются запретом, которого нет для работников по общему найму, идет ли речь об индивидуальном трудовом споре или о коллективном трудовом споре (в том числе о такой его стадии, как забастовка).

15 входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

Федеральный закон № 79-ФЗ в редакции от 03.04.2017 г. предоставил гражданским служащим право участвовать в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе (см. комментарий к пункту 3). Приведенный выше запрет существовал и до внесения указанных изменений и нацелен на обеспечение безопасности государственного управления, в целях исключения возможного влияния иностранных государств, политических и общественных организаций на внутреннюю политику Российской Федерации и её субъектов, а так же благоприятных условий для их деятельности в ущерб интересам государства и общества.

16 заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Часть 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ предоставляет право гражданским служащим заниматься иной оплачиваемой деятельностью с предварительным уведомлением представителя нанимателя (см. раздел «Права и обязанности гражданского служащего»). Комментируемый запрет ограничивает это право в части трудовой деятельности, оплачиваемой за счет иностранного финансирования, без получения согласия представителя нанимателя. Порядок получения такого согласия в Рязанской областной Думе регламентируется распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 16.12.2015 № 54-р (приложение 5).

17 открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

Данный запрет распространяется на государственных гражданских служащих, их супругов, несовершеннолетних детей. По иностранными финансовыми инструментами понимаются: ценные бумаги и относящиеся к ним финансовые инструменты нерезидентов и (или) иностранных структур без образования юридического лица (далее – нерезиденты); доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций, местом регистрации или местом нахождения которых является иностранное государство; договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами, если хотя бы одной из сторон такого договора является нерезидент; договоры займа, если хотя бы одной из сторон такого договора является нерезидент; кредитные договоры, заключенные с расположенными за пределами территории Российской Федерации иностранными банками.

В случае, если установленный запрет не может быть выполнен по объективным причинам, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 16.12.2015 № 54-р.

ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, гражданский служащий НЕ ВПРАВЕ:

18 разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

См. комментарий у пункту 8 настоящего раздела.

19 без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в течение двух лет с момента увольнения замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

Указанный запрет распространяется на бывших гражданских служащих, замещавших должности включенные в перечень должностей, при замещении которых представляются сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (распоряжение Председателя Рязанской областной Думы от 03.02.2016 № 19-р), в порядке, установленном распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 16.12.2015 № 54-р). Новые работодатели таких гражданских служащих обязаны уведомить Рязанскую областную Думу об их приеме на работу.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ОСНОВНЫЕ ПРАВА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО гражданский служащий имеет право на:



Отдельной нормой (часть 2 статьи 14 Федерального закона № 79) гражданскому служащему предоставлено право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Иными словами, закон не запрещает гражданскому служащему выполнять иную оплачиваемую работу, при этом получения разрешения на такую работу от представителя нанимателя не требуется. Однако, гражданский служащий обязан

уведомить представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а ее выполнение не должно повлечь конфликта интересов (см. раздел «Конфликт интересов»). В случае, если будет установлено, что гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую работу без уведомления представителя нанимателя, его действия будут рассматриваться как невыполнение установленной законом обязанности.

Порядок представления государственными гражданскими служащими, замещающими должности в аппарате Рязанской областной Думы, предварительных уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу утвержден распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 01.07.2015 № 59-р.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

гражданский служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

Обязанность соблюдения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов обусловлена тем, что государственный служащий органически связан с государством и должен исполнять свою должность в духе конституционных принципов: соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина; равноправие и полноправие граждан; законность; гуманизм (признание человека высшей ценностью); идеологическое многообразие, многопартийность и др. Эта обязанность всеобъемлющая, она касается поведения служащего как на государственной службе, так и за ее пределами.

Например, при совершении административного правонарушения, гражданский служащий несет ответственность наравне с другими гражданами. Однако, если информация о том, что такое нарушение совершено именно гражданским служащим, станет общедоступной, получит общественный резонанс или повлечет за собой обращения граждан, проступок гражданского служащего будет оцениваться и с точки зрения неисполнения им установленных обязанностей по соблюдению законодательства и может повлечь наступление дисциплинарной ответственности (например, неуплата налогов по гражданско-правовым сделкам, нарушение правил дорожного движения, неуплата штрафов и т.п.).

Из обязанности обеспечивать исполнение законов вытекает не только неукоснительное следование каждого гражданского служащего государственным интересам, но и принятие им мер по исполнению законов иными лицами. Особую актуальность данное положение имеет место в отношении руководителей, которые, как правило, обязаны обеспечивать исполнение законов подчиненными. При этом у руководителя может наступить ответственность за неисполнение его подчиненным законодательных предписаний (например, при разглашении подчиненным государственной тайны, несоблюдении запрета разглашать служебную информацию).

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

Должностной регламент разрабатывается на основе квалификационных требований, утверждается руководителем государственного органа на основе примерного должностного регламента (в случае их утверждения) и административного регламента государственного органа.

Должностные обязанности возлагаются на государственных служащих исключительно для выполнения задач и функций государственных органов в общественно полезных целях. Поэтому если они осуществляют свои обязанности недобросовестно (в иных целях) или выходят за пределы предоставленных прав, то их действия могут быть квалифицированы, в зависимости от тяжести правонарушения, как дисциплинарный проступок, административное правонарушение или преступление.

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

Гражданская служба основана на принципе подчиненности, поэтому гражданские служащие обязаны исполнять все приказы, распоряжения, указания, поручения общего характера и индивидуальные приказы или поручения вышестоящих руководителей, изданные (отданные) в пределах их должностных полномочий. При этом, согласно части 2 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение, а согласно части 3 той же статьи, гражданский служащий в случае беспрекословного выполнения такого поручения, может понести ответственность, вплоть до уголовной.

Учитывая, что все распоряжения гражданский служащий исполняет под личную ответственность за правомерность своих действий, он обязан, если существует сомнение относительно правомерности полученного приказа (распоряжения), незамедлительно сообщить об этом в письменной форме непосредственному руководителю, а так же руководителю, издавшему приказ. Условие правомерности его исполнения в этом случае одно: письменное подтверждение вышестоящим по должности руководителем. В данном случае ответственность за последствия исполнения гражданским служащим неправомерного приказа будет полностью возлагаться на руководителя, письменно подтвердившего приказ до его фактического выполнения.

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

Выполнение гражданскими служащими обязанности обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан означает организацию исполнения законов, имеющих непосредственное отношение к правам и свободам граждан; своевременное издание соответствующих документов, оказание помощи и содействия гражданам в реализации их конкретных субъективных прав; осуществление мер по охране прав и свобод граждан. Обязанность обеспечивать соблюдение и защиту прав и интересов граждан означает также обязанность гражданских служащих своевременно рассматривать обращения граждан, выносить обоснованные решения по ним; обеспечивать своевременное и правильное исполнение принятых решений с уведомлением граждан о принятых мерах реагирования и решениях.

5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

Служебный распорядок Рязанской областной Думы утвержден распоряжением председателя Рязанской областной Думы от 21.06.2011 № 260-р. Он регламентирует продолжительность служебного времени (40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе), начало и окончание служебного времени (с 9 до 18 часов и укороченный рабочий день в пятницу до 16 часов 45 минут), перерыв для отдыха и питания (с 13 часов до 13 часов 45 минут), отдых (продолжительность, порядок планирования и предоставления отпусков), выходные и праздничные дни, работу в предпраздничные дни (сокращена продолжительность работы на 1 час), устанавливает ненормированный рабочий день для отдельных категорий гражданских служащих

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

Закон устанавливает обязанность гражданского служащего поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, т.е. иметь необходимую профессиональную подготовку и, прежде всего, обладать знаниями, достаточными для исполнения должностных полномочий, знать соответствующее законодательство, следить за изменениями фактических и правовых аспектов своей служебной деятельности. Как правило, профессиональная подготовка требуется для получения квалификационного разряда, звания или ранга.

Необходимый уровень квалификации может поддерживаться гражданским служащим как путем самообразования, совершенствования своих знаний в процессе осуществления своих должностных обязанностей, так и путем профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки. Последние виды подготовки осуществляются по отдельным планам, утверждаемым представителем нанимателя за счет средств соответствующего бюджета.

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или

См. комментарий к пункту 8 раздела «запреты, связанные с гражданской службой». Обязанность не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну сохраняется за гражданским служащим и после его увольнения с гражданской службы.

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

Гражданский служащий обязан принимать все необходимые меры, чтобы пользоваться и управлять вверенным ему имуществом и финансовыми средствами компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Гражданский служащий обязан не допускать использования указанного имущества и средств во внеслужебных целях, если это не разрешено нормативными правовыми актами.

Незаконное расходование, утрата, хищение, порча, присвоение, уничтожение, неправильное использование государственного имущества и другие противоправные действия (бездействие) гражданского служащего влекут за собой его ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

В комментариях к Федеральному закону № 79-ФЗ, как правило отмечается, что указанная обязанность направлена на реализацию требований о представлении гражданами служащими сведений в отношении себя, супругов, несовершеннолетних детей о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а так же об информации, размещенной гражданским служащим в сети «Интернет» (см. комментарии к пунктам 9, 12 раздела «Ограничения, связанные с гражданской службой»).

Кроме того, как следует из установленного порядка заключения служебного контракта (статья 26 Федерального закона № 79-ФЗ) и порядка ведения личного дела гражданского служащего (указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела"), гражданином при поступлении и гражданским служащим при прохождении гражданской службы представляются отдельные документы, содержащие персональные данные. Согласно законодательству о персональных данных, такие документы могут представляться только самим гражданином. Таким образом, в случае изменения персональных данных, гражданин так же обязан представить в кадровую службу документы об изменении персональных данных (замена паспорта, получение дополнительного образования, изменение состава семьи, изменение статуса по воинскому учету и т.п.). Непредставление таких сведений может расцениваться как несоблюдение установленных законом ограничений.

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

Эта обязанность связана с ограничениями, установленными пунктами 6-7 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ. См. комментарии к пункту 7 раздела «Ограничения, связанные с гражданской службой» .

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

Гражданин, поступая на гражданскую службу, добровольно берет на себя все обязательства, связанные с прохождением гражданской службы, соглашается с установленными требованиями, ограничениями и запретами.

Данная обязанность обусловлена спецификой государственной гражданской службы, ее направленностью на осуществление государственных функций и предоставление государственных услуг.

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

См. раздел «конфликт интересов». Порядок уведомления гражданскими служащими аппарата Рязанской областной Думы, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержден распоряжением председателя Рязанской областной Думы от 01.07.2015 № 59-р.

13) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

Данная обязанность закреплена частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Невыполнение гражданским служащим данной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Частью 4 названной выше статьи устанавливается, что гражданский служащий, сообщивший о факте склонения его к коррупционному правонарушению, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах находится под защитой государства.

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Рязанской областной Думы, к совершению коррупционных правонарушений утвержден распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 01.07.2015 № 79-р.

14) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации;

Указанное требование применяется при использовании гражданским служащим информации, имеющей стоимостные показатели, в т.ч. распространение данной информации. В частности, гражданский служащий вправе указывать сведения о стоимости товаров, работ, услуг, имущества, о суммах сделок, о показателях бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, государственных и муниципальных заимствованиях, государственном и муниципальном долге, выраженные только в рублях.

15) проходить обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

Вопросы прохождения дактилоскопической регистрации регламентируются Федеральным законом от 25.07.1998 № 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

В настоящее время, согласно названному закону, обязательную дактилоскопическую регистрацию проходят военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов, граждане, проходящие службу на должностях с повышенным риском, за пределами российской Федерации, выполняющие работы, связанные с учетом и обращением оружия, сотрудники ведомственных и частных охранных структур.

Конкретные должности, при замещении которых дактилоскопическая регистрация обязательна установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.1999 № 386 "Об утверждении перечня должностей, на которых проходят службу граждане Российской Федерации, подлежащие обязательной государственной дактилоскопической регистрации".

Требования к служебному поведению гражданских служащих представляют собой систему нравственных стандартов, конкретных этических норм поведения гражданских служащих при реализации полномочий государственных органов. Большинство из них связаны с обязанностями, правами, ограничениями и запретами, установленными для гражданского служащего.

Требования, установленные законодательством, не требуют каких-либо комментариев:

ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ гражданский служащий обязан:

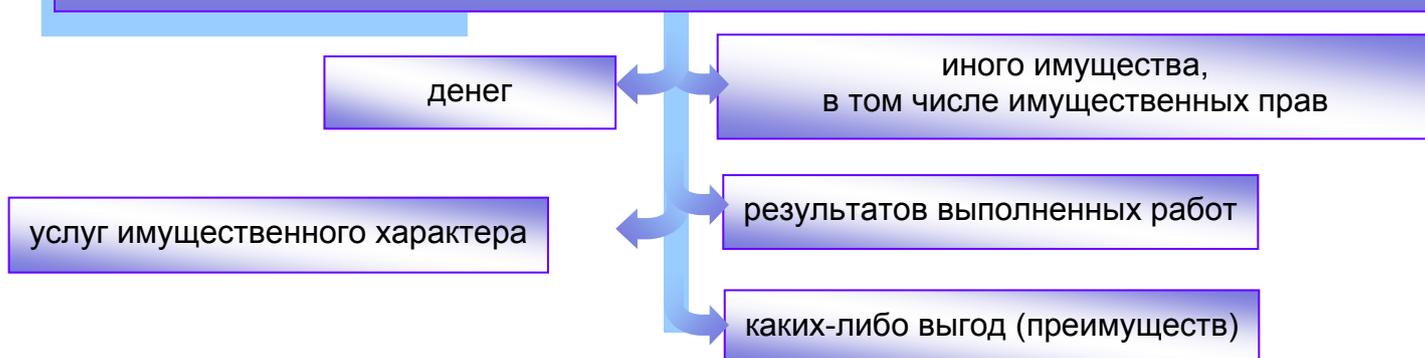
- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
- 3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
- 4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- 5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для гражданских служащих;
- 7) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- 8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 9) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;
- 14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность гражданского служащего или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

ПОД ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ ПОНИМАЕТСЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ (а так же состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами - родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДОХОДОВ

В ВИДЕ :



Указанная выше личная заинтересованность может так же возникать в связи с получением упомянутых благ гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Вероятные ситуации возникновения конфликта интересов

- выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и(или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы;
- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

**При возникновении личной заинтересованности,
гражданский служащий ОБЯЗАН:**

сообщить представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

принять меры по предотвращению конфликта интересов.

Порядок уведомления представителя нанимателя в аппарате Рязанской областной Думы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержден распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 01.07.2015 № 59-р. Гражданский служащий аппарата Рязанской областной Думы подает уведомление по установленной форме в отдел государственной службы, кадровой работы и наград, после чего его уведомление рассматривается соответствующей комиссией с принятием конкретного решения.

С учетом описанных выше вероятных ситуаций, гражданский служащий может принять следующие меры по урегулированию конфликта интересов:

уведомить руководителя о возникновении конфликта интересов;

принятия решения комиссией и (или) руководителем воздержаться от принятия собственных решений (действий) которые могут повлечь конфликт интересов;

прекратить трудовые отношения, связанные с иной оплачиваемой работой; отказаться от вступления в новые трудовые отношения или сменить должность гражданской службы;

передать в доверительное управление финансовые инструменты, владение или управление которыми может повлечь конфликт интересов;

отказаться от получения подарков и услуг; полученные подарки вернуть дарителю, полученные услуги оплатить по их стоимости; сдать полученные в ходе протокольных мероприятий подарки в установленном порядке;

передать в доверительное управление финансовые инструменты, которые могут повлечь конфликт интересов;

не допускать нарушений установленных требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, принять меры к устранению допущенных нарушений.

Руководители различного уровня, применительно к ситуации конфликта интересов, наделены дополнительными обязанностями, запретами, ограничениями и мерами ответственности:

- лицо, замещающее должность гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе в период замещения им указанной должности;

- руководитель обязан принять меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего (могущего возникнуть) у подчиненного сотрудника путем отстранения от работы, перевода на другую работу, внесения изменений в должностные обязанности и т.п.;

- руководитель несет юридическую ответственность (вплоть до увольнения по причине утраты доверия) за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов, если о последнем ему было известно.

СОДЕРЖАНИЕ

ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

3

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО,
ТРЕБОВАНИЯ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

14

Основные права гражданского служащего

14

Основные обязанности гражданского служащего

15

Требования к служебному поведению

20

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

21

Для заметок