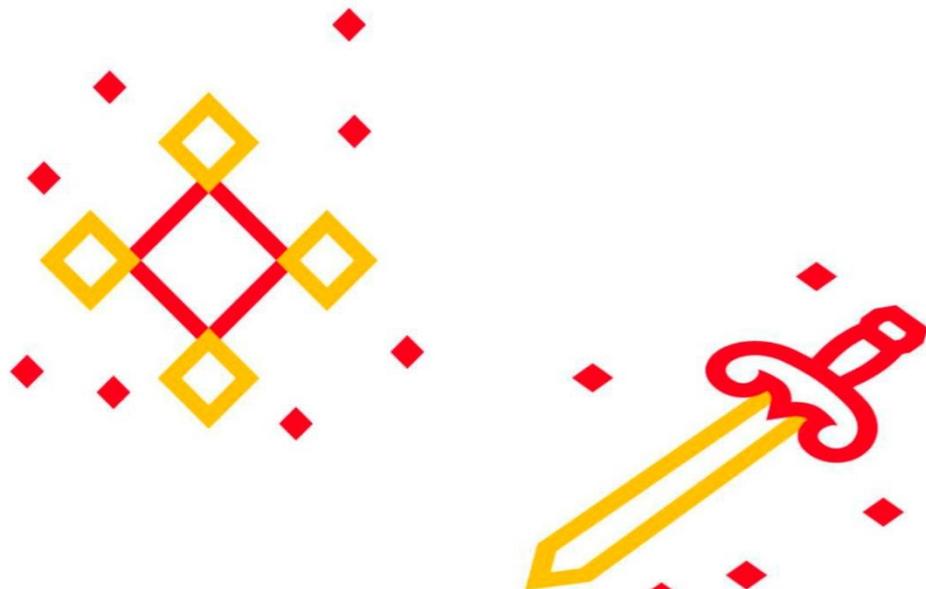


МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ



**по вопросам представления
сведений о доходах,
расходах, об имуществе
и обязательствах
имущественного характера
в 2024 году (за 2023 год)**



Рязань, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



1. О методических рекомендациях

Настоящие методические рекомендации подготовлены с учетом методических рекомендаций Минтруда России (ознакомиться можно по ссылке <https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption/Methods/>), практики проведения декларационных кампаний в Рязанской областной Думе и результатов проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции в Рязанской областной Думе.



2. Заполнение сведений о доходах

Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки, сведения о доходах) осуществляется с применением специального программного обеспечения (далее – СПО) «Справки БК» версии **2.5.4 (от 26.01.2024)**.

Версия СПО «Справки БК» указывается в левом верхнем углу при открытии программы. Актуальное программное обеспечение можно скачать по ссылкам, размещенным в рубрике «Заполнение справок о доходах» на сайтах Рязанской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Противодействие коррупции») и во внутренней локальной сети (раздел «Гражданская служба»).

По вопросам установки актуальной версии СПО «Справки БК» на служебные компьютеры следует обращаться к системному администратору.

В соответствии с разъяснениями Минтруда России **сведения о доходах, заполненные в более ранних версиях СПО, не подлежат приему и регистрации кадровой службой.**



3. Сроки представления сведений о доходах:

3.1. Для депутатов Рязанской областной Думы – до 01.04.2024, при этом рекомендуется не откладывать представление справок до последних дней указанного срока. Оптимальный срок представления – с 01.02.2024 до 15.03.2024;

3.2. Для сотрудников аппарата Рязанской областной Думы – до 30.04.2024, при этом рекомендуется придерживаться сроков, указанных в приказе руководителя аппарата Рязанской областной Думы от 26.12.2023 № 13. В случае невозможности представить сведения о доходах в рекомендуемые сроки необходимо устно уведомить кадровую службу о предполагаемых сроках представления сведений.

Декларант может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока представления сведений (депутаты – до 1 мая, сотрудники аппарата – до 31 мая).

Представление уточненных сведений о доходах за предыдущие декларационные кампании не предусмотрено. В случае выявления декларантом, что в сведениях за предыдущие декларационные кампании не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, такому служащему (работнику) рекомендуется к представляемой в 2024 году справке приложить соответствующие письменные пояснения (например, ситуации, связанные с выявлением счета в кредитной организации, открытого в 2022 году, но не отраженного в справке, представленной в рамках декларационной кампании 2023 года).



4. Представление сведений о доходах депутатами, осуществляющими свою деятельность без отрыва от основной деятельности:

4.1. Если в 2023 году совершались сделки по приобретению имущества, финансовых инструментов, коммерческих активов, посчитайте сумму всех таких сделок в 2023 году, при этом учитываются все сделки, совершенные лично или супругами.

4.2. Посчитайте сумму доходов, полученных вами и вашими супругами в 2020, 2021, 2022 годах.

4.3. Если полученная сумма, указанная в п. 4.1, больше, чем сумма в п. 4.2 вам надлежит представить сведения о доходах в отношении себя и членов своей семьи за 2023 отчетный год, при этом в разделе 2 справки указать все совершенные сделки и источники их финансирования.

4.4. Если у вас не было сделок, или сумма в п. 4.1 меньше суммы в п. 4.2, то Вы направляете в комиссию по контролю Рязанской областной Думы уведомление об отсутствии сделок, указанных в п. 4.1.

СОВЕТ: даже если нет оснований для представления сведений о доходах в комиссию, заполните соответствующие формы в отношении себя и своих родственников, распечатайте и сохраните их. В последующем вам будет проще сориентироваться в ситуации и подготовить сведения за новый отчетный период. В крайнем случае соберите все необходимые справки и документы за отчетный период и сохраняйте их в течение 3 лет.



5. Рекомендуемый порядок подготовки и представления сведений о доходах:

5.1. Собрать документы, содержащие информацию для заполнения сведений о доходах (справки из бухгалтерии, банков, Росреестра, ГИБДД, ФНС, ФСС, Ростехнадзора, ГИМС и т.п.), копии договоров купли-продажи, займа, кредита, об иных финансовых и имущественных обязательствах.

5.2. Заполнить сведения о доходах с применением СПО «Справки БК». При заполнении сведений об адресах, о кредитных учреждениях необходимо использовать встроенные справочники.

5.3. Сохраненный файл со сведениями о доходах (формат xsb) *вместе с документами, подтверждающими сведения в соответствующих разделах*, необходимо передать ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Рязанской областной Думе (контакты приводятся на последней странице памятки) для предварительной проверки на наличие неточностей и формальных ошибок, а также подготовки pdf-файлов для печати справок (в случае отсутствия ошибок или после их устранения).

5.4. Полученные после проверки pdf-файлы выводятся на печать на бумажном носителе с двух сторон.

5.5. Справки подписываются на последней странице. Рекомендуется подписывать справки и сдавать их в кадровую службу с

уточненной электронной версией (формат xsb) в течение одного дня (одной датой). Проставление факсимиле вместо подписи не допускается.

5.6. После вывода на печать не рекомендуется осуществлять подмену листов справки листами, напечатанными в иной момент времени. При этом листы одной справки не следует менять и вставлять в другие справки (например, из своей – в справку на супругу), даже если они содержат идентичную информацию и время печати.



Внимание! Листы справки не сшиваются, не скрепляются скобами и скрепками, а сдаются в конверте (файле).

II. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ



6. Титульный лист

6.1. Персональные данные на первой странице сведений должны быть актуальными.

Исправьте реквизиты паспорта (если вы или ваши родственники меняли или получали его в отчетном году), проверьте адрес регистрации и фактического проживания.

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) является обязательным реквизитом.

6.2. Следует проверить правильность указанной должности и наименования места работы. У лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, должно быть соответствующее указание в графе «Место работы (род занятий)». *В случаях, когда должность и место работы изменились у депутатов, осуществляющих свою деятельность без отрыва от основной деятельности,* ими также представляется заверенная копия трудовой книжки с данными изменениями для приобщения к личному делу.

6.3. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей следует обратиться с заявлением:

- депутатам Рязанской областной Думы – в соответствующую комиссию Рязанской областной Думы не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения сроков подачи сведений о доходах (до 19.03.2024);
- гражданским служащим – в управление государственной службы, кадровой работы и наград не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения сроков подачи сведений о доходах (до 17.04.2024).

Важно! К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие обстоятельства, в силу которых невозможно представить сведения о доходах, а также подтверждающие принимаемые меры к получению указанных сведений.

6.4. Сведения о доходах указываются только на основании полученных документов! Копии таких документов необходимо хранить. В случаях, когда в ходе возможных проверок будут выявлены неточности, но вами будет указана сумма из справок, вы не понесете ответственность за представление недостоверных сведений.

6.5. При указании доходов с различных мест работы они указываются отдельно: в строке 1 – по основному месту работы, в строке 6 – по остальным, с указанием наименования работодателя и занимаемой должности.

Важно! При суммарных доходах лица свыше 5 млн. рублей применяется прогрессивная система налогообложения, при этом сумма дохода, облагаемая по ставке 15%, указывается в справке отдельной строкой, доход в одной организации необходимо суммировать самостоятельно.

6.6. В случае продажи в отчетном периоде нескольких объектов имущества информация о доходе от реализации каждого объекта указывается отдельным значением (в том числе если указанные объекты реализуются в рамках предпринимательской деятельности).

Доход от реализации имущества указывается в полном объеме без вычета комиссии и иных понесенных расходов по сделке.

6.7. Не забывайте указывать доходы, полученные в ФСС России. Сумма дохода по больничному листу указывается с учетом начисленных процентов.

Суммы полученных социальных выплат, в том числе оплаты больничного листа следует запросить в ФСС России через личный кабинет. Вход в личный кабинет - через единую учетную запись (ЕСИА, соответствует записи на портале Госуслуг). На главной странице найдите ссылку на раздел «Заказ электронных справок», оформите заявку.

6.8. Вспомните, получали ли вы какие-либо поощрения от других органов государственной власти, муниципалитетов, так как стоимость ценных подарков, сумма выплат к поощрениям являются доходом, подлежащим отражению. О сумме полученного дохода необходимо взять справку в органе, правами которого вы поощрялись.

6.9. При заполнении справки лицом, только выполняющим работы и (или) оказывающим услуги на основании договоров гражданско-правового характера (самозанятые граждане, работающие без трудовой книжки), рекомендуется указывать «выполнение работ (оказание услуг) в сфере (указывается наименование соответствующей сферы)». Сумма полученного дохода указывается согласно приложению для самозанятых.

6.10. Большинство доходов, полученных от трудовой деятельности, связанных с поощрением органами публичной власти, выплатами пособий по временной нетрудоспособности, отражаются в

личном кабинете налогоплательщика в разделе «Доходы». Указанная информация передается в ФНС до 26.02.2024 включительно. В связи с этим следует проверить данные, указанные в сведениях о доходах после указанной даты, при необходимости – подать уточняющие сведения.

6.11. Подлежат обязательному указанию в разделе 1:

- денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;
- единовременные и ежемесячные выплаты;
- суммы выплат к поощрениям или стоимость полученного ценного подарка;
- стоимость сделки по договору трейд-ин;
- денежные средства, полученные по гражданско-правовым договорам и переданные третьим лицам (например, средства, полученные от продажи квартиры декларанта, были переданы его родственнику);
- пособие по временной нетрудоспособности, выплаченное СФР без вычета налога на доходы физических лиц;
- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в случае, если в отчетном периоде депутат (гражданский служащий) или его супруга распорядились средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо частично;
- в случае продажи мелкого имущества (предметы обычной домашней обстановки, обихода и т.д.) рекомендуется указывать совокупный доход от его реализации.

6.12. Социальная поддержка молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры («Пушкинская карта») не подлежит отражению в разделе 1 справки. Счет в банке, открытый для соответствующих целей, отражается в разделе 4 справки.

Не отражаются также:

- стоимость товаров и услуг, полученных в натуральной форме (например, оплата страховщиком восстановительного ремонта автомобиля);
- денежные средства, полученные в виде социального, имущественного, инвестиционного налогового вычета;
- денежная стоимость полученных бонусных баллов, бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами.



7. Сведения о расходах (раздел 2 справки)

7.1. Второй раздел справки заполняется только в случае, если в 2023 году депутатом, гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению объектов недвижимости (в том числе по договорам долевого строительства), транспортного средства, ценных бумаг, акций, цифровых финансовых активов и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (2020 – 2022).

7.2. Алгоритм расчетов для определения необходимости заполнения раздела 2 приведен в пунктах 4.1 – 4.3 настоящих рекомендаций

7.3. В данном разделе также указывается имущество, приобретенное при осуществлении предпринимательской деятельности декларантом или членом его семьи, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

7.4. Сумма сделки указывается та же, что указана в договоре купли-продажи (копия договора прилагается к справке о доходах).

7.5. Указываются все источники средств, затраченных на сделку. Если часть суммы взята из накоплений за предыдущие годы, из текущих доходов, то эти источники также указываются в справке.

7.6. Заполнение раздела 2 при отсутствии указанных выше оснований не является нарушением.



8. Сведения о недвижимом имуществе (подраздел 3.1 справки).

8.1. В сведениях об объекте указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).

8.2. Также для каждого объекта указываются реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

8.3. Указанные в пункте 8.2. сведения по объекту недвижимости (а также информация об основных его характеристиках) могут быть получены через интернет-сайт Росреестра. Для этого необходимо войти в личный кабинет на сайте Росреестра (через единую учетную запись Госуслуг), а затем перейти на страничку по адресу <https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online> и заполнить предложенную форму (заполняется на каждый объект). Запрос сведений через указанную форму не требует оплаты.

8.4. Имущество, приобретенное в отчетный период, но не прошедшее регистрацию в ЕГРН подлежит также указанию в подразделе 3.1 справки.

8.5. В отдельных случаях декларанты забывают указать давно приобретенное имущество, либо в характеристики ранее указанных объектов недвижимости не вносят изменения (например, изменения площади земельного участка, жилого или нежилого здания и т.п.). Проверить полноту и актуальность информации об объектах недвижимости (а также о транспортных средствах) можно через личный кабинет налогоплательщика, где указываются все объекты налогообложения, в том числе и те, на которые установлены налоговые льготы.



9. Сведения о транспортных средствах (подраздел 3.2 справки)

9.1. Регистрация транспортных средств носит учетный характер и не служит основанием для возникновения (прекращения) на них права собственности (см. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 16.04.2019 № 18-КГ19-9).

Основанием для указания в подразделе 3.2 справки транспортных средств является наступление права собственности в соответствии с документом о купле-продаже, дарении, наследовании, безвозмездной передаче, цессии и т.п.

9.2. В подразделе 3.2 указываются все транспортные средства, на которые имелось право собственности по состоянию на 31.12.2023, включая те, что не были поставлены на регистрационный учет. В последнем случае в графе «Место регистрации» следует поставить реквизит «Отсутствует».

9.3. Проданные (отчужденные иным способом), но не снятые с учета транспортные средства в подразделе 3.2. не указываются,

однако не следует не забывать указать сведения о доходе от продажи в разделе 1 справки или о безвозмездном отчуждении транспортного средства в разделе 7 справки.



10. Сведения о счетах (раздел 4 справки)

10.1. Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде и валюте такого счета, остатке на счете на отчетную дату и сумме поступивших на счет денежных средств следует обращаться в кредитную организацию за справкой по форме, утвержденной Указанием Банка России от 27.05.2021 № 5798-У. Допускается получение данной справки через онлайн-сервисы и мобильные приложения.

10.2. Уточнить сведения о наличии счетов в банках можно в личном кабинете налогоплательщика, однако информация, полученная по указанной выше форме, имеет приоритет.

10.3. В графе «Наименование и адрес банка или иной кредитной организации» рекомендуется указывать наименование и адрес головного офиса банка, который следует выбрать из справочника.

10.4. В разделе 4 графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» с 1 июля 2023 года заполняется в случае, если общая сумма денежных средств, поступивших на все счета за отчетный период, превышает общий доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года. В этом случае также прилагаются выписки о движении денежных средств по счетам за отчетный период.

Совет: рассчитайте совместный с супругой доход за 2021 – 2023 годы, при заполнении раздела 4 просчитайте все суммы поступлений на счет, если сумма доходов меньше суммы поступлений – укажите все поступившие суммы на все счета, приложите выписки по операциям по счетам за 2023 год.



11. Сведения о ценных бумагах (раздел 5 справки)

11.1. При заполнении раздела 5 справки следует понимать, что к ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, цифровое свидетельство и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или

признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов. 11.2. Информация об учреждении некоммерческих организаций не отражается, за исключением информации об учреждении некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда.

11.3. В СПО «Справки БК» при заполнении раздела 5 предусмотрена графа «Общая стоимость», в которой указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Заполнение указанных сведений обязательно.

11.4. Следует обращать внимание, что в случае наличия в общем имуществе паевого инвестиционного фонда иностранных финансовых инструментов служащим (работником), владеющим инвестиционным паем такого фонда, будет нарушаться запрет, предусмотренный Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (в случае распространения на него указанного запрета).

11.5. Данное положение, а также иные особенности владения ценными бумагами лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими содержатся в письме Минтруда России от 22 сентября 2022 года № 28-7/10/В-12862. Ссылка для скачивания: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/21>.



12. Сведения об обязательствах имущественного характера (раздел 6 справки)

12.1. В подразделе 6.1 справки (объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании) указывается недвижимое имущество, находящееся во временном пользовании (не в собственности) декларантов, их супругов и несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). В том числе подлежат отражению незавершенные строительством жилые дома, принадлежащие декларанту или его близким родственникам, которые

не зарегистрированы в Росреестре, но фактически пригодны к использованию по назначению.

12.2. В данном подразделе также подлежат отражению объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого представляется справка.

12.3. В подразделе 6.2 (срочные обязательства финансового характера) указывается **каждое** имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, **равную или превышающую** 500 000 руб., кредитором или должником по которому является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок. В данном случае речь идет о размере обязательств на отчетную дату, а не о сумме основного обязательства на момент совершения сделки.

12.4. В данном подразделе также подлежат отражению срочные обязательства финансового характера гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого представляется справка.

12.5. Следует также учитывать «накопительные» договоры: страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события; пенсионного страхования; страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренты, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, по которым декларант, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети являются страхователями.

Контактная информация:



Ответственный за
профилактику коррупционных и иных правонарушений в
Рязанской областной Думе

Власов Игорь Борисович
8 (4912) 25-37-54 (доб.402)
vlasov@duma.ryazan.ru
vlasov.ib@ryazan.gov.ru



Начальник управления государственной службы,
кадровой работы и наград аппарата Рязанской
областной Думы

Ракчеева Татьяна Альфредовна
8 (4912) 25-37-54 (доб. 401)
kadry@duma.ryazan.ru
rakcheeva.ta@ryazan.gov.ru