

Об особенностях правового статуса государственных гражданских служащих аппарата Рязанской областной Думы, замещающих должности с повышенными коррупционными рисками



ПАМЯТКА

2020

Настоящая Памятка разработана для государственных гражданских служащих Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы, замещающих должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – гражданские служащие).

В Памятке приведен перечень прав и обязанностей гражданских служащих, ограничений и запретов, связанных с замещаемыми ими должностями, меры ответственности за несоблюдение установленных обязанностей, ограничений и запретов, а также рекомендации по предупреждению возможных нарушений.

Нормативные правовые акты, локальные акты Рязанской областной Думы, регламентирующие вопросы противодействия коррупции размещены на официальном сайте Рязанской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» и на сайте Рязанской областной Думы в локальной вычислительной сети в разделе «Гражданская служба».

Управление государственной службы, кадровой работы и наград аппарата Рязанской областной Думы

Памятка об особенностях правового статуса государственных гражданских служащих аппарата Рязанской областной Думы, замещающих должности с повышенными коррупционными рисками

(с) – Рязанская областная Дума, г. Рязань, 2020. – 16 с.

ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ С ПОВЫШЕННЫМИ КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

Специфика государственной гражданской службы как профессиональной деятельности граждан по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих должности, устанавливаемые для непосредственного исполнения полномочий государственных органов, предопределяет для них правовой статус, отличный от других категорий граждан, осуществляющих иные виды деятельности.

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) государственный гражданский служащий Российской Федерации (далее – гражданский служащий) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством.

При этом, в соответствии с со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Рязанской области от 10.08.2009 года № 221-пг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Рязанской области, и государственными гражданскими служащими Рязанской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 03.02.02016 № 19-р (в редакции распоряжений Председателя Рязанской областной Думы от 28.12.2016 №166-р, от 12.09.2017 № 87-р, от 06.06.2020 № 70-р), на отдельных гражданских служащих возлагается обязанность ежегодно представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Перечень должностей государственной гражданской службы Рязанской области в аппарате Рязанской областной Думы, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее перечень) сформирован на основе утвержденной методики оценки коррупционных рисков, в основу которой ложится анализ функций и полномочий, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, а также условий и предпосылок для личной заинтересованности влекущей возможность возникновения конфликта интересов.

Включение должности государственной гражданской службы в указанный перечень, помимо собственно обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) в отношении себя и своих близких родственников (супругов и несовершеннолетних детей), влечет за собой ряд других обязанностей, а также применение более жестких мер дисциплинарной, а в отдельных случаях – административной и гражданско-правовой ответственности.

Рассмотрим отдельные ограничения, запреты и обязанности гражданских служащих, должности которых включены в Перечень, а также действия, которые необходимо совершить в соответствии с ними.

<i>Содержание запрета/ограничения/обязанности</i>	<i>Необходимые действия</i>
Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
<p>Ежегодное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения о доходах, члены семьи).</p> <p>Представляют гражданские служащие, должности которых включены в перечень должностей, утвержденный распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 03.02.2016 № 19-р (в редакции распоряжений Председателя Рязанской областной Думы от 28.12.2016 №166-р, от 12.09.2017 № 87-р, от 06.06.2020 № 70-р)</p>	<p>Представить в управление государственной службы, кадровой работы и наград аппарата Рязанской областной Думы не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах на себя и членов своей семьи по форме Справки о доходах, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460, выполненные с применением СПО «Справки БК».</p> <p>Рекомендуемые сроки представления указанных сведений, поименный список лиц, их представляющих, как правило, устанавливаются приказом руководителя аппарата Рязанской областной Думы.</p>
<p>Указание в справках о доходах сведений о принадлежащем гражданскому служащему и членам его семьи недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, а также об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданского служащего и членов его семьи.</p>	<p>При представлении сведений о доходах необходимо указать в разделе 3.1. (столбец б) вид имущества за рубежом, форму собственности, адрес размещения, площадь, наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.</p> <p>В разделе 6.2 следует указать свои обязательства имущественного характера за пределами территории Российской Федерации (при их наличии), а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Необходимые действия
<p>Гражданский служащий, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной гражданским служащим и/или членом семьи в отчетном периоде, если общая сумма этих сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.</p>	<p>Определить разницу между суммой всех сделок и общим доходом гражданского служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок.</p> <p>Если она превышает общий доход, то заполняется раздел 2 «Сведения о расходах», при этом в столбце 4 указывается источник получения средств, за счет которых приобретено имущество, и сумма средств, полученных из данного источника. В столбце 5 приводится наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия этого документа прикладывается к сведениям о доходах (указывается в приложениях в СПО «Справки БК»)</p>
<p>В случае невозможности представления сведений о доходах на членов семьи гражданский служащий обязан уведомить об этом.</p> <p>Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии в Рязанской областной Думе по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области, замещающих должности в аппарате Рязанской областной Думы, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению).</p>	<p>Заявление о невозможности представить сведения о доходах на членов семьи подается в управление государственной службы, кадровой работы и наград аппарата Рязанской областной Думы одновременно со справкой о доходах на себя, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным в порядке, установленном распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 16.12.2015 № 54-р. Рассмотрения данного заявления устанавливается Постановлением Рязанской областной Думы от 29.07.2020 № 225-VI РОД</p>

<i>Содержание запрета/ограничения/обязанности</i>	<i>Необходимые действия</i>
Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами	
<p>Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, лицами, замещающими (занимающими) должности, отнесенные к высшей группе должностей категории «руководители» и «помощники (советники)», замещаемые на определенный и неопределенный срок полномочий, учреждаемые в аппарате Рязанской областной Думы (постановление Губернатора Рязанской областной Думы от 22.06.2015 № 173-пг)</p>	<p>Гражданин, претендующий на замещение указанных должностей, а в отдельных случаях его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином одной из указанных должностей закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.</p>
<p>Уведомление комиссии по соблюдению требований к служебному поведению о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Гражданский служащий направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению заявление о невозможности выполнить требования федерального законодательства в порядке, установленном распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 16.12.2015 № 54-р.</p> <p>Порядок рассмотрения по существу поступившего заявления устанавливается Постановлением Рязанской областной Думы от 29.07.2020 № 225-VI ПОД</p>

<i>Содержание запрета/ограничения/обязанности</i>	<i>Необходимые действия</i>
Трудоустройство бывших гражданских служащих	
<p>В течение двух лет после увольнения с гражданской службы бывшие гражданские служащие обязаны получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению на осуществление работы на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работы на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, когда до увольнения указанные гражданские служащие замещали должности гражданской службы, по которым была обязанность представлять сведения о доходах, расходах</p>	<p>Обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора в порядке, установленном распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 16.12.2015 № 54-р.</p> <p>Порядок рассмотрения по существу поступившего заявления устанавливается Постановлением Рязанской областной Думы от 29.07.2020 № 225-VI РОД</p>
<p>Бывший гражданский служащий, который при замещении должности гражданской службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать новому работодателю сведения о последнем месте своей службы.</p>	<p>В течение двух лет после увольнения с гражданской службы письменно уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей службы, в том числе работодателя у которых бывшие гражданские служащие работают по совместительству.</p>
<p>Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим гражданским служащим, который при замещении должности гражданской службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего гражданского служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29</p>	<p>В 10-ти дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодатель обязан проинформировать представителя нанимателя (работодателя) бывшего гражданского служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).</p>

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами (статья 68 Федерального закона № 79-ФЗ).

Административная ответственность за коррупционные правонарушения

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КОАП).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

статья 7.29 «Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

статья 7.29.3 «Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок»

статья 7.30 «Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»

статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»

статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» и ряд других.

Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

Федеральным законом № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, предусмотрено обращение в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых не представлены сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для государственных служащих и работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий или увольнения в связи с утратой доверия.

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами,

налагаются следующие взыскания: замечание; выговор; предупреждение о неполном должностном соответствии; увольнение в связи с утратой доверия.

Так, статьей 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ среди прочих оснований увольнения гражданского служащего в связи с утратой доверия предусматривается в случае:

- непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

При этом сведения о применении к гражданскому служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются государственным органом, в котором гражданский служащий проходил гражданскую службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

Статьей 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ устанавливаются сроки давности применения дисциплинарного взыскания за коррупционные нарушения: не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

Копия акта о применении к гражданскому служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к гражданскому служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта и приобщается к личному делу.

ОБЗОР ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СВЯЗИ С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ НЕПОЛНЫХ ИЛИ НЕДОСТОВЕРНЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Как следует из обзора Минтруда России о практике привлечения государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, наиболее число нарушений связано с представлением неполных или недостоверных сведений о доходах.

Анализ правоприменительной практики, представленной Минтрудом России, позволяет выявить ситуации, при которых наступает тот или иной вид ответственности.

1. Ситуации, которые расценивались как значительные проступки, влекущие увольнение гражданского служащего в связи с утратой доверия:

1.1. Не представлены сведения о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера.

1.2. Не представлены сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей и при этом

служащий не обратился в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений с заявлением о невозможности сделать это по объективным причинам.

1.3 Сокрыты факты приобретения земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, стоимость которых служащий не может объяснить исходя из своего официального дохода. При этом сокрытие факта приобретения имущества осуществлялось, например, путем:

а) не указания соответствующих сведений о расходах в разделе 2 Справки и одновременного не указания сведений о приобретенном имуществе в разделе 3 и (или) в разделе 5 Справки;

б) не указания соответствующих сведений о расходах в разделе 2 Справки, при том, что сведения о появившемся в отчетном периоде имуществе указаны в разделе 3 и (или) в разделе 5 Справки.

1.4. Сокрыт банковский счет, движение денежных средств по которому в течение отчетного года не было объяснено исходя из доходов служащего.

1.5. Представлены недостоверные сведения, способствующие сокрытию информации о наличии конфликта интересов (например, по сделкам с организацией, в отношении которой служащий выполняет функции государственного управления).

1.6. Представление недостоверных сведений, способствующих сокрытию информации о нарушении запретов, например:

а) о получении служащим дохода от предпринимательской деятельности;

б) о владении акциями, долями участия в коммерческих организациях, при том, что служащий фактически участвует в управлении этой коммерческой организацией;

в) о владении (пользовании) иностранными финансовыми инструментами или о наличии счетов в иностранных банках.

1.7. Сокрытие сведений о находящемся в собственности недвижимом имуществе, расположенном за пределами Российской Федерации.

1.8. Значительное завышение общей суммы полученных доходов либо указание реально не полученных служащим доходов с целью обоснования факта приобретения недвижимого имущества на законные доходы.

1.9. Значительное завышение общей суммы вкладов в банках и иных кредитных организациях с целью обоснования факта приобретения недвижимого имущества (может осуществляться, когда указывается якобы имеющийся вклад в кредитной организации);

1.10. Значительное завышение общей суммы полученных кредитов и займов, которые играют или могут сыграть ключевую роль в обосновании приобретения недвижимого имущества (может осуществляться путем завышения сумм реально полученных кредитов, а также указания кредитов и займов, которые служащий не получал);

1.11. Указание в разделе 2 Справки заниженной стоимости совершенных сделок по приобретению земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, с тем чтобы такие сделки можно было объяснить исходя из доходов служащего.

2. Ситуации, которые расценивались как малозначительные проступки, влекущие наложение взыскания в виде выговора; предупреждение о неполном должностном соответствии с обязательным рассмотрением на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

2.1. Не указан доход от преподавательской, научной и иной творческой деятельности (чтения лекций, проведения семинаров, тренингов) в организациях, в отношении которых

служащий не осуществляет функции государственного (муниципального) управления, сумма которого не превышает 10 000 рублей, при условии, что государственный служащий надлежащим образом уведомил о выполнении иной оплачиваемой работы.

2.2. Не указаны сведения об участии в коммерческой организации, при этом у соответствующей организации отсутствует хозяйственная деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче Справки, и нет сомнений в отсутствии коррупционной составляющей в действиях (бездействии) служащего.

2.3. Не представлены сведения о доходе от вклада в банке, сумма которого не превышает 10 000 рублей, если она была переведена на банковский счет служащего, средства со счета не снимались, при этом в Справке отражены полные и достоверные сведения об этом счете.

2.4. Не указаны сведения о ветхом частном доме, расположенном в среднестатистическом (район типовой застройки жильем эконом-класса) дачном некоммерческом товариществе, при общем доходе семьи служащего из трех человек менее 1,5 млн. рублей в год.

2.5. Служащим повторно совершены несущественные проступки.

3. Ситуации, которые расценивались как несущественные проступки, влекущие наложение взыскания в виде замечания; выговора с обязательным рассмотрением на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

3.1. Разница при суммировании всех доходов в разделе 1 Справки не превышает 10 000 рублей от фактически полученного дохода.

3.2. Объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество».

3.3. Объект недвижимого имущества, который ранее указывался в разделе «Недвижимое имущество», фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании (например, гараж, отражаемый ранее в качестве объекта, владение которым, по мнению служащего, осуществлялось на праве собственности, в связи с членством в кооперативе (гаражном) оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании), либо оказался объектом, возведенном на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена.

3.4. Не указаны сведения об имуществе, находящемся в долевой собственности служащего и члена его семьи, при этом сведения о наличии такого имущества в собственности члена семьи указаны в Справке члена семьи.

3.5. Сведения об имуществе, принадлежащем супругам на праве совместной собственности, указаны только в справке одного из супругов либо в справке одного из супругов данные сведения указаны достоверно, а в справке другого - недостоверно.

3.6. Площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта.

3.7. Не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 000 рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне.

3.8. Ошибки в наименовании вида транспортного средства и в наименовании места его регистрации (при условии достоверного указания субъекта Российской Федерации).

3.9. Не указаны сведения о банковских счетах, вкладах, остаток денежных средств на которых не превышает 1 000 рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось.

3.10. Не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 000 рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе Справки.

МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

При заполнении сведений о доходах за отчетный период гражданский служащий, как правило, использует ранее созданный документ. В целях предотвращения возможных нарушений предлагается осуществить следующие действия:

1) при заполнении титульного листа:

- проверить правильность указания адреса регистрации и адреса фактического проживания в отношении себя, а также в отношении супруга (супруги), несовершеннолетних детей (далее - близких родственников);

- правильность реквизитов паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетних детей, не достигших 14-ти летнего возраста), должность и род занятий;

- правильность указания периода, за который представляются сведения о доходах.

2) при заполнении раздела 1 (сведения о доходах):

- получить справку 2 НДФЛ с постоянного места работы, справки о начисленных выплатах по всем источникам доходов;

- уточнить сумму полученных доходов в банках, для чего внимательно изучить справки, взятые в кредитных и иных учреждениях, а также справки, полученные для заполнения разделов 5.1, 5.2.

Рекомендуется сохранять полученные справки, так как в случаях, когда недостоверная или неполная информация в сведения о доходах включена на основании данных, полученных от третьих лиц, ответственность для гражданских служащих не наступает. Следует помнить, что мобильные приложения банков могут отражать не полную и недостоверную информацию, в связи с чем в последующем гражданский служащий может быть привлечен к ответственности.

3) при заполнении раздела 2 (сведения о расходах) следует просчитать сумму дохода за 3 года, предшествующие отчетному (свои и супруга(супруги)). Даже при незначительном превышении стоимости сделки (суммы сделок) за отчетный период все они должны быть определены в разделе 2. При представлении сведений о расходах прилагаются копии документов, на основании которых возникло право собственности. В случаях возникновения сомнений о необходимости отражения сделки в разделе 2 целесообразно указать вновь приобретенное имущество и источники средств.

4) при заполнении раздела 3.1. (сведения о недвижимом имуществе), информацию необходимо заполнять строго в соответствии с правоустанавливающими документами (свидетельствами о государственной регистрации права, выпискам из ЕГРН, иными документами). При повторном (за очередной отчетный период) представлении сведений о доходах следует сверить данные, внесенные в раздел 3.1. с правоустанавливающими документами, так как нередко ошибка, закрававшаяся при первоначальном заполнении бланка, переходит из одного отчетного периода в другой и может быть выявлена при назначении проверки.

5) при заполнении раздела 3.2. (сведения о транспортных средствах), информацию необходимо также вносить на основании регистрационных документов и проводить ее сверку каждый отчетный период.

Во избежание назначения проверки следует помнить, что проверяется достоверность и полнота сведений посредством сверки данных сведений с государственными реестрами в регистрационных подразделениях. В этой связи следует контролировать совершение указанных действий, например, когда транспортное средство продается без снятия с учета бывшим собственником.

6) при заполнении раздела 4 (сведения о счетах в банках и иных кредитных учреждениях) следует руководствоваться исключительно данными, включенными в справку соответствующего учреждения, при этом внимательно сверять наименование и адрес кредитного учреждения, даты открытия счета, остатка по счету. В случае, когда на счет зачислялась сумма, превышающая доход за 3 года, включая текущий (например, при сделке по продаже недвижимости, получении кредита), необходимо указывать данную сумму и прилагать к сведениям о доходах выписку по счету.

Полноту сведений о счетах в банках можно проверить в соответствующем разделе личного кабинета налогоплательщиков (смотри приложение);

7) при заполнении разделов 5.1 и 5.2 следует руководствоваться выписками из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, а также справками соответствующих организаций и учреждений, сведения о ценных бумагах в которых указываются;

8) при заполнении раздела 6.1. (объекты недвижимости, находящиеся в пользовании) следует не забывать указывать недвижимое имущество по адресу фактической регистрации или фактического проживания (при отсутствии права собственности у лица, в отношении которого представляются сведения); земельные участки, расположенные под «кооперативными» гаражами, а также находящиеся в бессрочной аренде или пользовании под объектами недвижимости, принадлежащими на праве собственности.

9) при заполнении раздела 6.2 (срочные обязательства финансового характера) указываются все виды обязательств, по которым декларант является кредитором или заемщиком – кредиты, ипотеки, договора займа, долевого участия в строительстве, залога (при сделках купли-продажи, когда декларант является продавцом и не получил всю сумму дохода по сделке).

Также подлежат указанию обязательства, связанные с судебными решениями (независимо от того, какой стороной обязательств является декларант). Указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

Проверка сведений о счетах в личном кабинете налогоплательщика

Зайдите в личный кабинет налогоплательщика
(<https://lkfl2.nalog.ru>)

Если вы не зарегистрированы на сайте, пройдите регистрацию,

или воспользуйтесь учетной записью для сайта госуслуг (вход через ЕСИА)

После аутентификации откроется личный кабинет. Кликните курсором по своим фамилии, имени, отчеству:

Откроется Ваш профиль.

Под словом «Профиль» размещена полоса прокрутки, в левой части которой имеются стрелки для управления полосой.

Нажимаем стрелку влево до появления надписи «Сведения о банковских счетах»

Наименование банка	Номер счета	Дата открытия	Дата закрытия	Вид счета	Состояние счета
"Сбербанк России" Общество с ограниченной ответственностью	50301000410000000000	16.12.2019	11.11.2019	ТЕКУЩИЙ	Закрыт
"Сбербанк России" Общество с ограниченной ответственностью	50301000410000000000	16.12.2019	01.01.2019	ТЕКУЩИЙ	Закрыт

В открывшейся вкладке Вы увидите реквизиты для фильтра (их не обязательно заполнять), кнопку «Скачать сведения» (сохраняются в формате «xls»).

При прокручивании страницы вниз Вы увидите сведения о своих счетах с датой открытия и закрытия