

Рязанская областная Дума

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Представление сведений о
доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера в
2025 году (за 2024 год)**



**г. Рязань
2025**

О методических рекомендациях

Настоящие методические рекомендации подготовлены с учетом методических рекомендаций Минтруда России, ознакомиться с которыми можно посредством QR-кода или по ссылке:



<https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption/Methods/13>).

Ранее издававшиеся рекомендации Минтруда России утратили актуальность.

Заполнение сведений о доходах

Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки, сведения о доходах) осуществляется с применением специального программного обеспечения (далее – СПО) «Справки БК» в актуальной на день заполнения версии. Для декларационной кампании 2025 года актуальна версия **2.5.5 от 31.01.2024**.

Версия СПО «Справки БК» указывается в левом верхнем углу при открытии программы.

Актуальное программное обеспечение можно скачать по ссылкам, размещенным в рубрике «Заполнение справок о доходах» на сайтах Рязанской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Противодействие коррупции») и во внутренней локальной сети (раздел «Гражданская служба»).

По вопросам установки актуальной версии СПО «Справки БК» на служебные компьютеры следует обращаться к системному администратору.

Уточнить актуальную версию СПО «Справки БК», скачать СПО для установки на домашний компьютер можно по ссылке

<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>



В соответствии с разъяснениями Минтруда России сведения о доходах, заполненные в более ранних версиях СПО, не подлежат приему и регистрации кадровой службой.

Сроки представления сведений о доходах:

Для депутатов Рязанской областной Думы – до 01.04.2025, при этом рекомендуется не откладывать представление справок до последних дней указанного срока. Оптимальный срок представления – с 01.02.2025 до 15.03.2025.

Депутаты, осуществляющие свою деятельность без отрыва от основной деятельности, представляют сведения о доходах за 2024 год только в случае, если совершались сделки по приобретению имущества, финансовых инструментов, коммерческих активов на общую сумму, превышающую совместные с супругой (супругом) доходы за 2021, 2022, 2023 годы. В остальных случаях подается уведомление.

Депутаты, принимавшие участие в СВО, сведения о доходах не представляют (в кадровую службу может быть представлена справка об участии в СВО).

Для сотрудников аппарата Рязанской областной Думы – до 30.04.2025, при этом рекомендуется придерживаться сроков, указанных в приказе руководителя аппарата Рязанской областной Думы от 27.12.2024 № 5. В случае невозможности представить сведения о доходах в рекомендуемые сроки необходимо устно уведомить кадровую службу о предполагаемых сроках представления сведений.

Декларант может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока представления сведений (депутаты – до 1 мая, сотрудники аппарата – до 31 мая).

Представление уточненных сведений о доходах за предыдущие декларационные кампании не предусмотрено.

В случае выявления декларантом, что в сведениях за предыдущие декларационные кампании не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, такому служащему (работнику) рекомендуется к представляемой в 2025 году справке приложить соответствующие письменные пояснения (например, ситуации, связанные с выявлением счета в кредитной организации, открытого в 2023 году, но не отраженного в справке, представленной в рамках декларационной кампании 2024 года).

Рекомендуемый порядок подготовки и представления сведений о доходах

Не откладывайте сбор документов для заполнения сведений о доходах на последний момент, особенно из банковских (кредитных)

учреждений. Для заполнения формы справки о доходах рекомендуется следующее:

- зайти в личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС России (своего и супруги (супруга)) и выполнить ряд действий:

в горизонтальном меню верхней части главной страницы в пункте «Доходы» найдите сведения о доходах за интересующий год, а затем по источникам дохода скачать справки 2-НДФЛ;

в горизонтальном меню верхней части главной страницы в пункте «Каталог обращений» найти строчку «Запросить справку (документы)», а далее – запросить выписку на себя из реестра налогоплательщиков, в которой содержатся сведения обо всем недвижимом имуществе и транспортных средствах (строка «Получить выписку из ЕГРН», выбрать формат «Полная»), и в том же меню направить запрос «Получить сведения о банковских счетах в электронном виде»;

- запросить необходимую информацию в бухгалтерии по месту работы, в подразделениях Росреестра, ГИБДД, ФНС, ФСС, Ростехнадзора, ГИМС и т.п.;

- через онлайн-сервисы или лично обратиться в банковские (кредитные) учреждения за справкой по форме, установленной ЦБ России («для гражданских служащих»);

- приготовить копии договоров купли-продажи, займа, кредита, об иных финансовых и имущественных обязательствах;

- получить у держателя реестра акций, в иной финансовой организации сведения об имеющихся ценных бумагах, паевых инвестициях и т.п.

Документы, полученные в электронном виде, рекомендуется распечатать и сохранять в течение 3 лет.

По окончании сбора справочной информации следует заполнить сведения о доходах с применением СПО «Справки БК».

Сохраненный файл со сведениями о доходах (формат xsb) *вместе с документами, подтверждающими сведения в соответствующих разделах*, необходимо передать ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Рязанской областной Думе (контакты приводятся на последней странице памятки) для предварительной проверки на наличие неточностей и формальных ошибок, а также подготовки pdf-файлов для печати справок (в случае отсутствия ошибок или после их устранения).

Полученные после проверки pdf-файлы выводятся на печать на бумажном носителе с двух сторон и сдаются в кадровую службу.

После вывода на печать не рекомендуется осуществлять подмену листов справки листами, напечатанными в иной момент времени. При

этом листы одной справки не следует менять и вставлять в другие справки (например, из своей – в справку на супругу), даже если они содержат идентичную информацию и время печати.

Листы справки не сшиваются, не скрепляются скобами и скрепками, а сдаются в конверте (файле).

На что следует обратить внимание при заполнении сведений о доходах:

Титульный лист – актуальность персональных данных (реквизиты паспорта, адрес регистрации и фактического проживания, наименование должности).

Раздел 1 – сведения о доходах указываются только на основании полученных документов. Копии таких документов необходимо хранить. В случаях, когда в ходе возможных проверок будут выявлены неточности, но вами будет указана сумма из справок, вы не понесете ответственность за представление недостоверных сведений.

Доходы от продажи имущества указываются отдельно по каждой сделке.

При продаже инвестиционных паев доходом является разница между суммой покупки и суммой продажи ценных бумаг. Если сальдо отрицательное – средства, полученные от продажи актива, не являются доходом.

Не забывайте указывать доходы в ФСС (оплата по болезни, социальные выплаты), стоимость полученных подарков. В отдельных случаях в поощрение, помимо стоимости подарка, может входить и стоимость букета, с которым вручался подарок.

Подробнее о видах доходов и их источниках рекомендуем уточнять в методических рекомендациях Минтруда России.

Раздел 2 – заполняется только в случае, если в 2024 году депутатом, гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению объектов недвижимости (в том числе по договорам долевого строительства), транспортного средства, ценных бумаг, акций, цифровых финансовых активов и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (2021 – 2023 г.г.).

В данном разделе также указывается имущество, приобретенное при осуществлении предпринимательской деятельности декларантом

или членом его семьи, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

В сведениях о расходах указываются все источники средств, при этом сумма средств, полученных из разных источников, должна быть равна или больше суммы расходов.

Заполнение раздела 2 при отсутствии указанных выше оснований не является нарушением, однако, если при этом будут допущены ошибки, указаны не все источники средств, данные обстоятельства могут послужить основанием для назначения проверки.

Раздел 3 – в сведениях о недвижимом имуществе в обязательном порядке указывается как информация о государственной регистрации права, так и основания его возникновения (реквизиты документов о покупке, дарении, наследовании имущества).

Указанные выше сведения по объекту недвижимости (а также информация об основных его характеристиках) могут быть получены через интернет-сайт Росреестра. Для этого необходимо войти в личный кабинет на сайте Росреестра (через единую учетную запись Госуслуг), а затем перейти на страничку по адресу <https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online> и заполнить предложенную форму (заполняется на каждый объект). Запрос сведений через указанную форму не требует оплаты.

Имущество, приобретенное в отчетный период, но не прошедшее регистрацию в ЕГРН, подлежит также указанию в подразделе 3.1 справки, за исключением не введенных в эксплуатацию объектов, не поставленных на учет как объекты, незавершенные строительством. Сделки по приобретению последних (например, при долевом строительстве жилья) указываются в качестве имущественных обязательств.

Регистрация транспортных средств носит учетный характер и не служит основанием для возникновения (прекращения) на них права собственности (см. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 16.04.2019 № 18-КГ19-9).

Основанием для указания в подразделе 3.2 справки транспортных средств является наступление права собственности в соответствии с документом о купле-продаже, дарении, наследовании, безвозмездной передаче, цессии и т.п.

Проданные (отчужденные иным способом), но не снятые с учета транспортные средства в подразделе 3.2 не указываются, однако, следует не забывать указывать сведения о доходе от продажи

в разделе 1 справки или о безвозмездном отчуждении транспортного средства в разделе 7 справки.

Раздел 4 – сведения о счетах указываются исключительно на основании полученных справок в кредитных учреждениях. Сверьте сведения в разделе 4 с информацией о счетах в банках, имеющейся в личном кабинете налогоплательщика.

В графе «Наименование и адрес банка или иной кредитной организации» рекомендуется указывать наименование и адрес головного офиса банка, который следует выбрать из справочника.

Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» заполняется в случае, если общая сумма денежных средств, поступивших на все счета за отчетный период, превышает общий доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года. В этом случае также прилагаются выписки о движении денежных средств по счетам за отчетный период.

Раздел 5 – при заполнении следует понимать, что к ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, цифровое свидетельство и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

Информация об учреждении некоммерческих организаций не отражается, за исключением информации об учреждении некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда (последние указываются в обязательном порядке).

Следует обращать внимание, что в случае наличия в общем имуществе паевого инвестиционного фонда иностранных финансовых инструментов служащим (работником), владеющим инвестиционным паем такого фонда, будет нарушаться запрет, предусмотренный Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (в случае распространения на него указанного запрета).

Раздел 6. В подразделе 6.1 указывается недвижимое имущество, находящееся во временном пользовании (не в собственности) декларантов, их супругов и несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое

предоставление и другие). В том числе подлежат отражению незавершенные строительством жилые дома, принадлежащие декларанту или его близким родственникам, которые не зарегистрированы в Росреестре, но фактически пригодны к использованию по назначению.

В данном подразделе также подлежат отражению объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого представляется справка.

В подразделе 6.2 (срочные обязательства финансового характера) указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которому является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок. В данном случае речь идет о размере обязательств на отчетную дату, а не о сумме основного обязательства на момент совершения сделки.

В данном подразделе также подлежат отражению срочные обязательства финансового характера гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого представляется справка.

Контактная информация:



Ответственный за
профилактику коррупционных и иных правонарушений
в Рязанской областной Думе

Власов Игорь Борисович

8 (4912) 25-37-54 (доб. 402)

vlasov@duma.ryazan.ru

vlasov.ib@ryazan.gov.ru



Начальник управления государственной службы,
кадровой работы и наград аппарата Рязанской
областной Думы

Ракчеева Татьяна Альфредовна

8 (4912) 25-37-54 (доб. 401)

kadry@duma.ryazan.ru

rakcheeva.ta@ryazan.gov.ru