



находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.




Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений определяется представителем нанимателя.

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности в аппарате Рязанской областной Думы, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений утвержден распоряжением Председателя Рязанской областной Думы от 01.07.2015 № 59-р (в редакции распоряжений от 30.03.2016 №40-р, от 13.08.2018 № 49-р).


 Гражданский служащий в письменной форме не позднее одного служебного дня уведомляет представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению.


 При нахождении гражданского служащего в командировке или отпуске вне места прохождения службы он обязан уведомить об этом представителя нанимателя не позднее одного служебного дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения гражданской службы.


Состав и форма уведомления определены вышеназванным Порядком.


 Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется гражданским служащим отдела государственной службы, кадровой работы и наград аппарата Рязанской


областной Думы, в должностные обязанности которого входит проведение антикоррупционной работы и профилактики иных коррупционных правонарушений. Отказ в принятии уведомления не допускается.


 Гражданскому служащему, представившему уведомление, выдается копия зарегистрированного уведомления под роспись в соответствующей графе журнала регистрации уведомлений.

 После регистрации уведомление в течение одного служебного дня передается на рассмотрение представителю нанимателя.

 Гражданский служащий, уведомивший о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, **обязан в письменной форме не позднее одного служебного дня, следующего за днем обращения в эти органы, сообщить об этом представителю нанимателя.**

 По решению представителя нанимателя осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. Проверка осуществляется специально создаваемой рабочей группой в течение 20 служебных дней.

 Если в выводах по результатам проведенной проверки будет установлено, что в уведомлении, поступившем от гражданского служащего, содержится информация о признаках административного правонарушения или состава преступления, по решению представителя нанимателя копии уведомления и материалов, имеющих отношение к обстоятельствам обращения, в том числе материалы проверки, направляются в органы прокуратуры или другие государственные органы.

 Гражданский служащий, представивший уведомление, знакомится с результатами проведенной проверки под роспись.

Названный выше Порядок, форма уведомления размещены на официальном сайте Рязанской областной Думы в сети «Интернет» и на внутреннем сайте Рязанской областной Думы в локальной сети в разделе «Противодействие коррупции».



Рязанская областная Дума

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ



**ОБЯЗАННОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ
УВЕДОМЛЯТЬ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Статья 9. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" устанавливает обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



Обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

государственный служащий ОБЯЗАН УВЕДОМЛЯТЬ:

- представителя нанимателя (работодателя);
- органы прокуратуры;
- другие государственные органы.



ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ И КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Часть первая статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) устанавливает, что коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение упомянутых выше деяний, от имени или в интересах юридического лица.



Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Гражданский служащий может быть привлечен к уголовной (статьи 290 «Взятка», 291 «Дача взятки», 291.1 «Посредничество во взятке», 291.2 «Мелкое взяточничество» Уголовного кодекса Российской Федерации), административной (статья 19.28 КоАП РФ) и дисциплинарной ответственности.



Часть первая статьи 59.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ) устанавливает, что взыскания за коррупционные правонарушения, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2, применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов

интересов, – и на основании рекомендации указанной комиссии. С согласия гражданского служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения гражданского служащего.

В части третьей той же статьи увеличены предельные сроки применения взыскания за коррупционные нарушения: теперь взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении гражданским служащим такого правонарушения (ранее срок составлял один месяц) и не позднее трех лет со дня его совершения (ранее – 6 месяцев).



Государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,