

О внесении изменений в Закон Рязанской области
«О муниципальной службе в Рязанской области»

Принят Рязанской областной Думой

28 января 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Рязанской области от 17 октября 2007 года № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области» (в редакции Законов Рязанской области от 01.11.2008 № 148-ОЗ, от 04.03.2009 № 17-ОЗ, от 30.03.2009 № 27-ОЗ, от 29.10.2009 № 130-ОЗ, от 28.12.2009 № 173-ОЗ, от 14.09.2011 № 76-ОЗ, от 28.12.2011 № 125-ОЗ, от 05.06.2012 № 27-ОЗ, от 16.07.2012 № 44-ОЗ, от 15.10.2012 № 77-ОЗ, от 12.04.2013 № 12-ОЗ, от 15.10.2013 № 58-ОЗ, от 22.04.2014 № 21-ОЗ, от 20.05.2015 № 22-ОЗ, от 05.08.2015 № 58-ОЗ, от 11.11.2016 № 73-ОЗ, от 31.07.2017 № 60-ОЗ, от 09.02.2018 № 02-ОЗ, от 04.03.2020 № 4-ОЗ, от 09.07.2021 № 40-ОЗ, от 08.10.2021 № 66-ОЗ, от 08.10.2021 № 67-ОЗ, от 07.07.2022 № 38-ОЗ, от 28.04.2023 № 46-ОЗ, от 28.12.2023 № 142-ОЗ, от 26.08.2024 № 55-ОЗ, от 17.10.2024 № 78-ОЗ, от 03.06.2025 № 44-ОЗ) следующие изменения:

1) в статье 9:

а) в абзаце первом части 1 слова «муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов» заменить словами «муниципального района, муниципальных округов, городского округа»;

б) в части 3 слова «муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов» заменить словами «муниципального района, муниципальных округов, городского округа»;

в) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Положения частей 1 – 3 настоящей статьи не применяются при замещении должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципальных округов, городского округа. Квалификационные требования для замещения должности руководителя финансового органа муниципального района, муниципальных округов, городского округа определяются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 20 марта

2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».);

2) в абзаце второй части 3 статьи 27.1 слова «муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов» заменить словами «муниципального района, муниципальных округов, городского округа»;

3) в приложении 1:

а) раздел I части первой изложить в следующей редакции:

«Раздел I

Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации муниципального образования

Высшая группа должностей

Глава администрации муниципального образования <*>

Первый заместитель главы администрации муниципального образования <*>

Заместитель главы администрации муниципального образования <*>

Руководитель аппарата администрации муниципального образования <*>

Руководитель департамента

Начальник территориального управления – префект <*>

Управляющий делами

Председатель комитета

Начальник управления

Главная группа должностей

Заместитель руководителя аппарата

Заместитель руководителя департамента

Заместитель управляющего делами

Заместитель председателя комитета

Начальник управления департамента

Заместитель начальника управления департамента

Заместитель начальника управления

Заместитель начальника территориального управления – префекта

Начальник отдела

Начальник отдела в составе департамента, комитета, управления, управления департамента

Ведущая группа должностей

Советник главы администрации муниципального образования <*>

Помощник главы администрации муниципального образования <*>

Пресс-секретарь главы администрации муниципального образования <*>

Помощник заместителя главы администрации муниципального образования <*>

Помощник руководителя аппарата администрации муниципального образования <*>

Помощник начальника территориального управления – префекта <*>

Заместитель начальника отдела

Заместитель начальника отдела в составе департамента, комитета, управления, управления департамента

Начальник сектора

Начальник сектора в составе департамента, комитета, управления, управления департамента

Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист I категории

Специалист II категории

Специалист»;

б) в абзаце сто первом слово «муниципальных» исключить, слова «муниципальной должности» заменить словами «должности муниципальной службы»;

в) в абзаце сто втором слова «муниципальная должность» в соответствующих числе и падеже заменить словами «должность муниципальной службы» в соответствующих числе и падеже;

4) в подпункте 1 пункта 2 приложения 2 слова «муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов» заменить словами «муниципального района, муниципальных округов, городского округа»;

5) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Закону Рязанской области
«О муниципальной службе в Рязанской области»

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность
главы местной администрации по контракту

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения контракта)

Глава _____,
(наименование муниципального образования) (Ф.И.О.)
действующий на основании Устава _____,
(наименование муниципального образования)
с одной стороны, именуемый в дальнейшем глава муниципального
образования, и гражданин _____, назначенный
(Ф.И.О.)
на должность главы администрации муниципального образования,
_____ (наименование муниципального образования)
именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны (далее –
Стороны), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения, возникшие в результате
назначения по решению _____
(наименование представительного органа муниципального образования)

№ _____ от «__» _____ г. _____
(наименование решения)

главы администрации, принятого по результатам конкурса на замещение
указанной должности, связанные с исполнением последним полномочий по
решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности
населения, определенных Федеральным законом от 20 марта 2025 года
№ 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования, и
осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам
местного самоуправления федеральными законами и законами Рязанской
области.

1.2. Глава администрации является муниципальным служащим.
Должность, замещаемая главой администрации, в соответствии с реестром
должностей муниципальной службы в Рязанской области отнесена к группе
высших должностей муниципальной службы.

1.3. Глава администрации руководит администрацией муниципального образования на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.4. Глава администрации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области, законами, иными нормативными правовыми актами Рязанской области и иными муниципальными правовыми актами, а также условиями настоящего контракта.

1.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования.

1.6. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Рязанской области, глава администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими законами о наделении отдельными государственными полномочиями.

1.7. Местом службы главы администрации является:

2. Срок контракта

2.1. Настоящий контракт заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, но не менее чем на два года.

2.2. Глава администрации обязан приступить к исполнению своих полномочий с «___» _____ 20__ года.

3. Права и обязанности главы администрации

3.1. Глава администрации имеет права, исполняет обязанности, соблюдает ограничения, запреты, установленные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

3.2. Глава администрации имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Рязанской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования и вопросам, связанным с осуществлением отдельных

государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального образования;

б) представлять на утверждение представительного органа муниципального образования структуру администрации муниципального образования;

в) назначать и освобождать от должности заместителей главы администрации муниципального образования;

г) назначать и освобождать от должности руководителей органов администрации муниципального образования, а также иных муниципальных служащих и определять их полномочия;

д) самостоятельно формировать и представлять на утверждение представительному органу муниципального образования проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

е) распоряжаться средствами местного бюджета, предоставленными материальными ресурсами и финансовыми средствами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Рязанской области;

ж) применять в соответствии с законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации муниципального образования;

з) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

и) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

к) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Рязанской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации муниципального образования.

3.3. Глава администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Рязанской области, законы и иные нормативные правовые акты Рязанской области, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты муниципального образования и обеспечивать их исполнение;

б) обеспечивать осуществление администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Рязанской области;

в) соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

г) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

д) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

е) представлять представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования;

ж) сообщать в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом;

з) соблюдать при исполнении полномочий права и законные интересы граждан и организаций. В пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, а также принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) предоставлять гражданам, органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, иным организациям необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета, сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

л) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Рязанской области;

м) предоставлять уполномоченным государственным органам отчетные документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

н) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

о) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области, Уставом муниципального образования.

3.4. Условия контракта в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения утверждаются решением представительного органа муниципального образования.

Условия контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местным администрациям федеральными законами и законами Рязанской области, утверждаются законом Рязанской области.

4. Права и обязанности главы муниципального образования

4.1. Представитель нанимателя имеет права и исполняет обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Рязанской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Глава муниципального образования имеет право:

а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования и настоящим контрактом;

б) поощрять главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;

г) обращаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд о расторжении контракта с главой администрации в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

д) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

4.3. Глава муниципального образования обязан:

а) обеспечивать реализацию прав главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;

б) создавать главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;

в) в соответствии с законодательством о муниципальной службе обеспечивать своевременное и в полном объеме получение денежного содержания главой администрации;

г) обеспечить предоставление главе администрации муниципального образования иных гарантий, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Рязанской области, Уставом муниципального образования.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время главы администрации регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и Законом Рязанской области от 17 октября 2007 года № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области».

Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Рязанской области 17 октября 2007 года № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области»;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) ежемесячного денежного поощрения;
- ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальной помощи в размере одного должностного оклада.

7. Изменение и дополнение контракта, прекращение контракта

7.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации;
- б) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

7.2. При изменении представителем нанимателя существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.4. Настоящий контракт с главой администрации может быть прекращен в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7.5. Глава администрации может быть освобожден от занимаемой должности по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

а) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования – в связи с нарушениями, допущенными главой администрации, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

б) Губернатора Рязанской области – в связи с нарушениями, допущенными главой администрации, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Рязанской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

в) главы администрации – в связи с нарушениями условий замещения должности главы администрации, допущенными органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Рязанской области.

7.6. Глава администрации может быть освобожден от занимаемой должности в судебном порядке на основании заявления Губернатора Рязанской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Ответственность Сторон контракта

8.1. Глава муниципального образования и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Глава администрации несет ответственность за осуществление администрацией муниципального образования отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Иные условия контракта

9.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

9.2. Иные условия контракта:

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством и законодательством Рязанской области.

11.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у главы муниципального образования в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации.

11.3. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Глава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Адрес:
М.П.

Глава администрации

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Адрес:
Паспорт:».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор Рязанской области

П.В. Малков

05 февраля 2026 года
№ 2-ОЗ