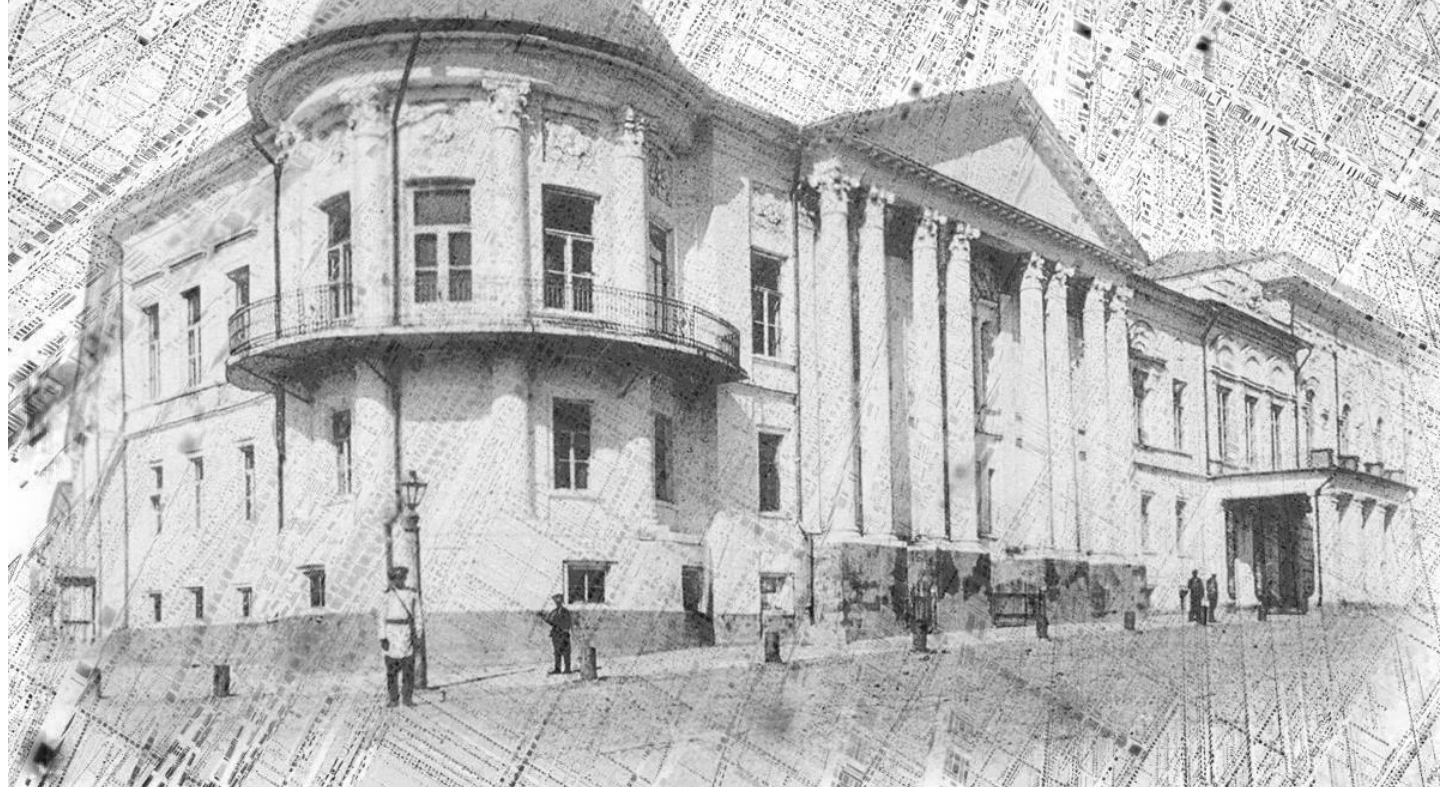


Рязанская областная Дума

ПАМЯТКА

**по вопросам представления сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера в 2023 году (за 2022 год)**





Заполнение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки, сведения о доходах) осуществляется с применением специального программного обеспечения (далее – СПО) «Справки БК» версии 2.5.2 (сборка 1930 и выше).

Версия СПО «Справки БК» указывается в левом верхнем углу при открытии программы. Актуальное программное обеспечение можно скачать по ссылкам, размещенным в рубрике «Заполнение справок о доходах» на сайтах Рязанской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Противодействие коррупции») и во внутренней локальной сети (раздел «Гражданская служба»).

По вопросам установки актуальной версии СПО «Справки БК» на служебные компьютеры следует обращаться к системному администратору.

В соответствии с разъяснениями Минтруда России сведения о доходах, заполненные в более ранних версиях СПО, не подлежат приему и регистрации кадровой службой.



При заполнении сведений о доходах необходимо пользоваться методическими рекомендациями Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год) (далее – Методические рекомендации).

Методические рекомендации размещены на сайте Минтруда России (<https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption/Methods/13>), а также в указанных выше рубриках на сайтах Рязанской областной Думы



Сроки представления сведений о доходах:

- для депутатов Рязанской областной Думы – до 01.04.2023, при этом рекомендуется не откладывать представление справок до последних дней указанного срока. Оптимальный срок представления – с 01.02.2023 до 15.03.2023;

- для сотрудников аппарата Рязанской областной Думы – до 30.04.2023, при этом рекомендуется придерживаться сроков, указанных в приказе руководителя аппарата Рязанской областной Думы от 18.11.2022 № 11. В случае невозможности представить сведения о доходах в рекомендуемые сроки необходимо устно уведомить кадровую службу о предполагаемых сроках представления сведений.

Декларант может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока представления сведений (депутаты – до 1 мая, сотрудник аппарата – до 31 мая).

Представление уточненных сведений о доходах за предыдущие декларационные кампании не предусмотрено. В случае выявления декларантом, что в сведениях за предыдущие декларационные кампании не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, такому служащему (работнику) рекомендуется к представляемой в 2023 году справке приложить соответствующие письменные пояснения (например, ситуации, связанные с выявлением счета в кредитной организации, открытого в 2021 году, но не отраженного в справке, представленной в рамках декларационной кампании 2022 года).



Порядок представления сведений о доходах:

- подготовить сведения о доходах с применением СПО «Справки БК»;

- сохраненный файл со сведениями о доходах (формат xsb) необходимо передать ответственному за профилактику коррупционных правонарушений

в Рязанской областной Думе (контакты приводятся на последней странице памятки) для предварительной проверки на наличие неточностей и формальных ошибок, а также подготовки pdf-файлов для печати справок (в случае отсутствия ошибок или после их устранения);

- полученные после проверки pdf-файлы выводятся на печать на бумажном носителе с двух сторон;

- справки подписываются на последней странице. Рекомендуется подписывать справки и сдавать их с уточненной электронной версией (формат xsb) в кадровую службу в течение одного дня (одной датой).

При выводе на печать не рекомендуется осуществлять подмену листов справки листами, напечатанными в иной момент времени. При этом листы одной справки не следует менять и вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию и время печати.

Внимание! Листы справки не сшиваются, не скрепляются скобами и скрепками (сдаются в конверте-файле).

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ НА СЛЕДУЮЩИЕ МОМЕНТЫ:



Персональные данные на первой странице сведений должны быть актуальными. Исправьте реквизиты паспорта (если меняли его в отчетном году), проверьте адрес регистрации и фактического проживания.

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) является обязательным реквизитом.

Следует проверить правильность указанной должности и места работы. У лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, должно быть соответствующее указание в графе «Место работы».



При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей следует обратиться с заявлением:

- депутатам Рязанской областной Думы – в соответствующую комиссию Рязанской областной Думы не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения сроков подачи сведений о доходах (до 20.03.2023);
- гражданским служащим – в управление государственной службы, кадровой работы и наград не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения сроков подачи сведений о доходах (до 17.04.2023).

Важно! К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие обстоятельства, в силу которых невозможно представить сведения о доходах.



При указании доходов с различных мест работы они указываются отдельно: в строке 1 – по основному месту работы, в строке 6 – по остальным, с указанием наименования работодателя и занимаемой должности.



В случае продажи в отчетном периоде нескольких объектов имущества информация о доходе от реализации каждого объекта указывается отдельным значением. Доход от реализации имущества указывается в полном объеме без вычета комиссионных и иных понесенных расходов по сделке.

Подлежат обязательному указанию в разделе 1:

- денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;
 - единовременные и ежемесячные выплаты;
 - суммы выплат к поощрениям или стоимость полученного ценного подарка;
 - стоимость сделки по договору трейд-ин;
 - денежные средства, полученные по гражданско-правовым договорам и переданные третьим лицам (например, средства, полученные от продажи квартиры декларанта, были переданы его родственнику);
 - пособие по временной нетрудоспособности, выплаченное СФРФ без вычета налога на доходы физических лиц;
 - государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в случае если в отчетном периоде депутат (гражданский служащий) или его супруга распорядились средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо частично;
 - в случае продажи мелкого имущества (предметы обычной домашней обстановки, обихода и т.д.) рекомендуется указывать совокупный доход от его реализации.
-



При заполнении справки лицом, только выполняющим работы и (или) оказывающим услуги на основании договоров гражданско-правового характера (самозанятые граждане, работающие без трудовой книжки), рекомендуется указывать «выполнение работ (оказание услуг) в сфере (указывается наименование соответствующей сферы)».

Внимание! Социальная поддержка молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры («Пушкинская карта») не подлежит отражению в разделе 1 справки. Счет в банке, открытый для соответствующих целей, отражается в разделе 4 справки.

Не отражаются также:

- стоимость товаров и услуг, полученных в натуральной форме (например, оплата страховщиком восстановительного ремонта автомобиля);
 - денежные средства, полученные в виде социального, имущественного, инвестиционного налогового вычета;
 - денежная стоимость полученных бонусных баллов, бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами.
-



Большинство доходов, полученных от трудовой деятельности, связанных с поощрением органами публичной власти, выплатами пособий по временной нетрудоспособности отражаются в личном кабинете налогоплательщика (информация становится доступной в феврале-марте). В связи с этим следует проверить данные, указанные в сведениях о доходах.



Второй раздел справки заполняется только в случае, если в 2022 году депутатом, гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению объектов недвижимости (в том числе по договорам долевого строительства), транспортного средства, ценных бумаг, акций, цифровых финансовых активов и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (2019 – 2021). В данном разделе также указывается имущество, приобретенное при осуществлении предпринимательской деятельности декларантом или членом его семьи, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

Заполнение раздела 2 при отсутствии указанных выше оснований не является нарушением.



При заполнении сведений о недвижимом имуществе для каждого объекта указываются реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права из выписки Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Указанные сведения по объекту недвижимости (а также информация об основных его характеристиках) могут быть получены через интернет-сайт Росреестра. Для этого необходимо войти в личный кабинет на сайте Росреестра (через единую учетную запись Госуслуг), а затем перейти на страничку по адресу <https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online> и заполнить предложенную форму (заполняется на каждый объект). Запрос сведений через указанную форму не требует оплаты.

Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).



Регистрация транспортных средств носит учетный характер и не служит основанием для возникновения (прекращения) на них права собственности (см. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 16.04.2019 № 18-КГ19-9). Таким образом, в случае, например, если служащий до 31.12.2022 продал легковой автомобиль, а новый собственник такое транспортное средство зарегистрировал только в январе 2023 года, то данный объект не подлежит отражению в подразделе 3.2 раздела 3 справки служащего.

В случае, если право собственности на автомобиль наступило в 2022 году, но он не был поставлен на учет, такой автомобиль подлежит отражению в названном подразделе. В графе «Место регистрации» следует поставить реквизит «Отсутствует».



Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде и валюте такого счета, остатке на счете на отчетную дату и сумме поступивших на счет денежных средств следует обращаться в банк или соответствующую кредитную организацию за справкой по форме, утвержденной Указанием Банка России от 27.05.2021 № 5798-У. Допускается получение данной справки через онлайн-сервисы и мобильные приложения.

Уточнить сведения о наличии счетов в банках можно в личном кабинете налогоплательщика, однако информация, полученная по указанной выше форме, имеет приоритет.

В разделе 4 графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» заполняется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на отдельный счет за отчетный период превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период (2022 год) и два предшествующих ему года (2020, 2021). В этом случае к справке прилагаются выписки о движении денежных средств по счетам за отчетный период.

С 1 июля 2023 года в названной выше графе указываются суммы денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, в случае *если общая сумма таких денежных средств по всем счетам* превышает общий доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года. В этом случае также прилагаются выписки о движении денежных средств по счетам за отчетный период



При заполнении раздела 5 следует понимать, что к ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, цифровое свидетельство и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

Информация об учреждении некоммерческих организаций не отражается, за исключением информации об учреждении некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда.

В СПО «Справки БК» при заполнении раздела 5 предусмотрена графа «Общая стоимость», в которой указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить

– исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Заполнение указанных сведений обязательно.

Следует обращать внимание, что в случае наличия в общем имуществе паевого инвестиционного фонда иностранных финансовых инструментов служащим (работником), владеющим инвестиционным паем такого фонда, будет нарушаться запрет, предусмотренный Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (в случае распространения на него указанного запрета).

Данное положение, а также иные особенности владения ценными бумагами лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими содержатся в письме Минтруда России от 22 сентября 2022 года № 28-7/10/В-12862. Ссылка для скачивания: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/21>.



В подразделе 6.1 указывается недвижимое имущество, находящееся во временном пользовании (не в собственности) декларантов, их супругов и несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). В том числе подлежат отражению незавершенные строительством жилые дома, принадлежащие декларанту или его близким родственникам, которые не зарегистрированы в Росреестре, но фактически пригодны к использованию по назначению.

В данном подразделе также подлежат отражению объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого представляется справка.



В подразделе 6.2 указывается **каждое** имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, **равную или превышающую** 500 000 руб., кредитором или должником по которому является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок. В данном случае речь идет о размере обязательств на отчетную дату, а не о сумме основного обязательства на момент совершения сделки.

В данном подразделе также подлежат отражению срочные обязательства финансового характера гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого представляется справка.

Следует также учитывать «накопительные» договоры: страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события; пенсионного страхования; страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренды, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, по которым декларант, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети являются страхователями.

Контактная информация:



Ответственный за
профилактику коррупционных и иных правонарушений в
Рязанской областной Думе

Власов Игорь Борисович

8 (4912) 25-37-54 (доб.402)

vlasov@duma.ryazan.ru



Начальник управления государственной службы, кадровой
работы и наград аппарата Рязанской областной Думы

Ракчеева Татьяна Альфредовна

8 (4912) 25-37-54 (доб. 401)

kadry@duma.ryazan.ru